



Instituto Nacional de Higiene
"Rafael Rangel"



CREACION DE TRAMITES

GUIA GENERAL PARA EL

PATROCINANTE - TRAMITANTE

Noviembre 2015
Revisión 2

<http://190.9.130.8/siverc/vus/index.php>

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

INDICE

Contenido	Pág
Ingreso SIVERC a través del portal del INHRR	04
Bandeja del Usuario	06
Bandeja de Trámites	07
Acciones Permitidas según Estatus del Producto	08
Creación de Nuevo Trámite	09
Estatus del Nuevo Trámite	18
Cierre de Sesión / Cambio de Módulo	20
Requerimientos del Trámite: Fórmula	21
Requerimientos del Trámite: Sistema Envase-Cierre	23
Requerimientos del Trámite: Validez	24
Requerimientos del Trámite: Imágenes	29
Requerimientos del Trámite: Muestras	33
Requerimientos del Trámite: Ficha Técnica / Inserto	35

Contenido	Pág
Información General del Trámite	36
Información de Empresas	37
Empresa "No Aplica"	44
Documentos Requeridos	47
Información del Pago	55
Finalizando el Trámite	62
Envío del Trámite y Cambio de Estatus	64
Impresión del Formulario del Trámite	66
Entrega del Expediente Físico	68
Información Adicional	69
Herramienta "CONTACTANOS"	70
Correos de Contacto	73



The screenshot shows the official website of the Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel". At the top, there are logos for the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para la Salud, and Corazón Venezolano. The main header features the institute's name and a "74 años" anniversary badge. Below this, there is a section for the birth anniversary of Rafael Rangel, including a portrait and a brief biography. A navigation menu includes links for "Principal", "Nuestro Instituto", "Actividades de Extensión", "Asesoría Técnica", "Comisión de Contrataciones", and "Justa Revolucionaria". The main content area is divided into several sections: "Registro y Control", "Noticia - Gerencia de Informática", "Productos y Servicios", and "Plantas Productoras de Vacunas". The "Plantas Productoras de Vacunas" section contains a list of "Especialidades Farmacéuticas Registradas" and "Productos Biológicos Registrados", with the SIVERC logo prominently displayed. A yellow arrow points to the SIVERC logo. At the bottom, there is a "PRODUCTOS Y SERVICIOS" section with icons for various services like "Injertos (Patecantes, Tuvitales, entre otros)", "Atención al Público en General", "Estudios (Postgrados, Diplomados, Cursos, Posgrados)", "Postgrados (Biólogos, Farmacéuticos, Químicos, Médicos, entre otros)", "Regimen Tarifario Vigente", "Uso racional y saludable de medicamentos (farmacovigilancia)", "Atención de Medicamentos de Uso Humano", and "Sistema de Información de Medicamentos". The footer contains the address: "Ciudad Universitaria UCV, La Chaguayama, Caracas, República Bolivariana de Venezuela, Telf. 0041-7616600000/0011246 0066 / 041 9992 46 0-2600101".

Ingresa al portal del Instituto Nacional de Higiene "Rafael Rangel" (www.inhrr.gob.ve) y accede a la Ventanilla Única de Servicio (VUS) del Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios (SIVERC), a través del ícono señalado en la imagen.

Observará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIVERO web application interface. At the top, there is a header with the SIVERO logo and the text "Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios. VUS Ventanilla Única de Servicios". Below the header, there are navigation links: "INFORMACION DEL SISTEMA", "CONTACTANOS", and "AYUDA". The main content area features a large image of a multi-story white building. To the right of the image is a login form titled "IDENTIFICATE". The form includes two input fields for "Nombre de Usuario" and "Clave de acceso", followed by a "INICIAR SESION" button. Below the form, there is a link for "Olvidaste tu clave de acceso? Haz click aquí y recupérala." and a "REGISTRATE" button. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Este sistema fue desarrollado por el Instituto Nacional de Higiene Rafael Rangel, para la recepción, evaluación, dictamen en los procesos de Registro Sanitario, Control y Vigilancia Postcomercialización de Medicamentos y la Evaluación de Productos Sanitarios con fines de registro y control sanitario. Esta dirigido a".

Ingrese el nombre de usuario y la clave de acceso con la cual se registró previamente, en los campos requeridos y seleccione el botón **"Iniciar Sesión"**

Ingresará a la **Bandeja de Usuario**:



Sistema Venezolano de Registro,
Control de Medicamentos y

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA

Usuario: JOHANNA MARIN

TIPOS DE PRODUCTOS

ALIMENTOS Y LICORES

ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS

MATERIAL MEDICO

COSMETICOS

PRODUCTOS NATURALES

PRODUCTOS BIOLÓGICOS

UTILIDADES

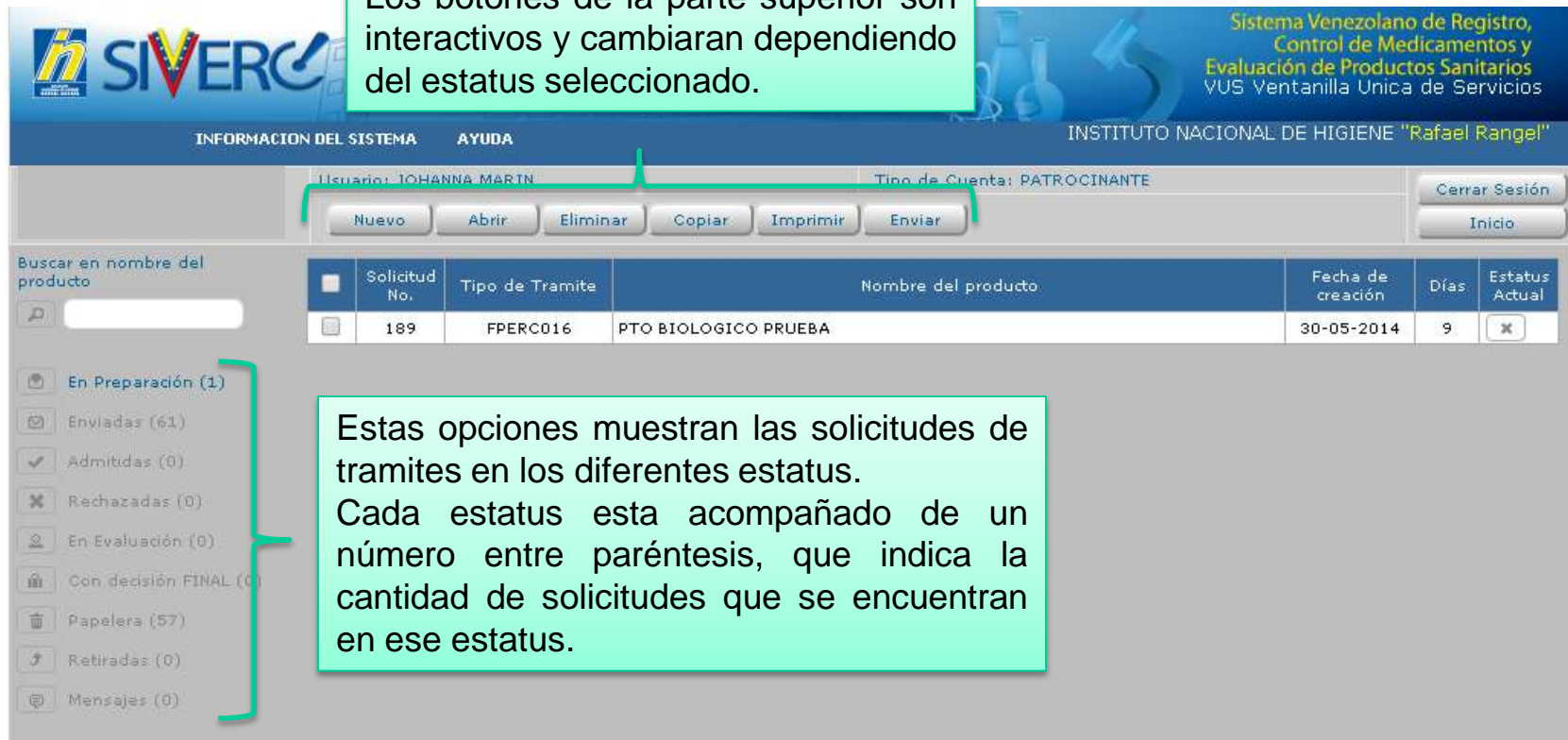
Este ícono le permite: editar su perfil, cambiar su clave de acceso, cancelar su cuenta o bien solicitar la adición o eliminación de tipos de productos.

Cada uno de estos íconos le permite acceder a una bandeja de trabajo, en la que podrá crear nuevas solicitudes de trámites y administrar las solicitudes ya realizadas.

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Al seleccionar el icono correspondiente al módulo que desea trabajar, ingresará a la siguiente pantalla correspondiente a la [Bandeja de Trámites](#):

Los botones de la parte superior son interactivos y cambiarán dependiendo del estatus seleccionado.



Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios
VUS Ventanilla Única de Servicios

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Usuario: JOHANNA MARTIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE Cerrar Sesión

Nuevo Abrir Eliminar Copiar Imprimir Enviar Inicio

Buscar en nombre del producto

	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input type="checkbox"/>	189	FPERC016	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	30-05-2014	9	<input type="checkbox"/>

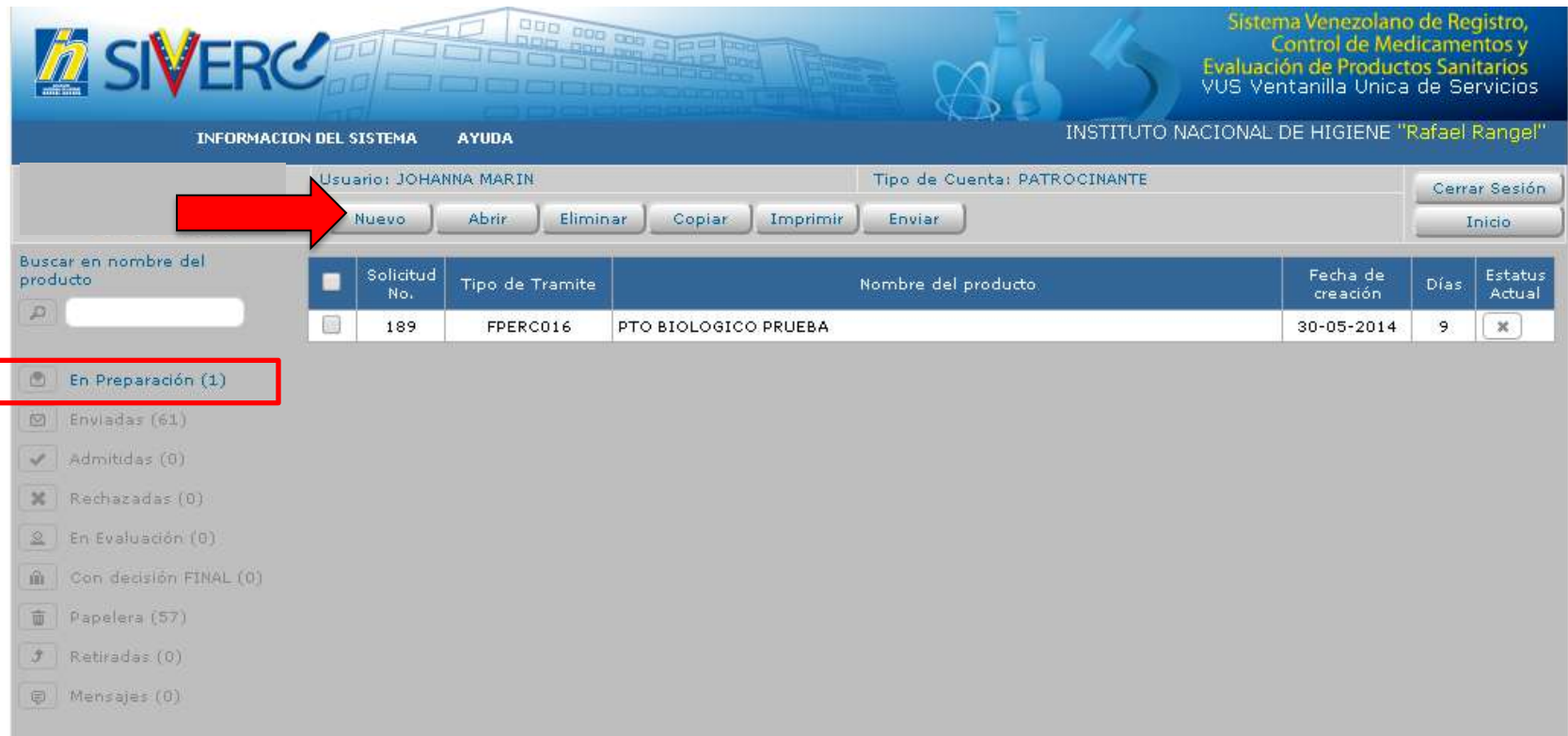
En Preparación (1)
Enviadas (61)
Admitidas (0)
Rechazadas (0)
En Evaluación (0)
Con decisión FINAL (0)
Papelera (57)
Retiradas (0)
Mensajes (0)

Estas opciones muestran las solicitudes de tramites en los diferentes estatus. Cada estatus esta acompañado de un número entre paréntesis, que indica la cantidad de solicitudes que se encuentran en ese estatus.

Al hacer clic en el estatus los botones de la parte superior cambiaran como se muestra a continuación, lo cual le indica las acciones que puede ejecutar según el estatus en el que se encuentre la solicitud:

📁 En Preparación (0)	Nuevo	Abrir	Eliminar	Copiar	Imprimir	Formulario	Enviar
✉ Enviadas (1)	Copiar	Retirar	Pagos	Imprimir	Formulario	Audiencias	
✓ Admitidas (0)	Copiar	Consultar	Retirar	Imprimir	Formulario	Audiencias	
✗ Rechazadas (0)	Consultar	Retirar	Imprimir	Formulario	Audiencias		
👤 En Evaluación (0)	Consultar	Retirar	Imprimir	Formulario	Audiencias		
🏛 Con decisión FINAL (0)	Copiar	Consultar	Retirar	Imprimir	Formulario	Audiencias	
🗑 Papelera (3)	Recuperar	Consultar	Imprimir	Vaciar			
↶ Retiradas (0)	Consultar	Imprimir	Formulario				
📧 Mensajes (1)	Consultar	Imprimir	Formulario				

Para crear una nueva solicitud de trámite debe ubicarse en el estatus "En Preparación" y presionar el botón "Nuevo"



Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios
VUS Ventanilla Unica de Servicios

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Usuario: JOHANNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

Cerrar Sesión

Inicio

Nuevo Abrir Eliminar Copiar Imprimir Enviar

Buscar en nombre del producto

Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
189	FPERC016	PTO BIOLOGICO PRUEBA	30-05-2014	9	X

En Preparación (1)

Enviadas (61)

Admitidas (0)

Rechazadas (0)

En Evaluación (0)

Con decisión FINAL (0)

Papelera (57)

Retiradas (0)

Mensajes (0)

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Una vez que acceda al botón "Nuevo", el sistema le mostrará el listado de los trámites disponibles.

Para crear una nueva solicitud, usted debe seleccionar en el listado el trámite que desea y luego hacer clic sobre la expresión "click para continuar".

Si no desea crear una solicitud, puede hacer clic sobre el botón "Regresar".



The screenshot shows the SIVERO web application interface. At the top, there is a header with the SIVERO logo and the text "Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Unica de Servicios". Below the header, there is a navigation bar with "INFORMACION DEL SISTEMA" and "AYUDA". The main content area shows the user's name "Usuario: JOHANNA MARIN" and the account type "Tipo de Cuenta: PATROCINANTE". There are buttons for "Regresar" (highlighted with a red box) and "Cerrar Sesión". Below this, there is a search bar with the text "Escriba el texto por el cual desea filtrar" and a "Filtrar" button. A list of services is displayed, with the first item "FRCPB066 Evaluacion de Kit Biologico para Diagnostico con fines de Control/Licitacion" having a "Click para continuar" button (highlighted with a red box) next to it. Below the list, there is a warning message: "EL TIEMPO MAXIMO DE PREPARACION DE ESTE TRAMITE ES DE 10 DIAS, SI NO SE ENVIA ANTES DE ESTA FECHA SERA BORRADO AUTOMATICAMENTE." and a list of other services.

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

CADA TRÁMITE INCLUYE UNA ADVERTENCIA DE LOS DÍAS DISPONIBLES PARA COMPLETAR EL TRÁMITE Y ENVIARLO (10 DÍAS)

Luego de transcurrido dicho tiempo, el mismo se elimina automáticamente y pasa a la "papelera"

Escriba el texto por el cual desea filtrar

- ▾ FRCPB035 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados Homologos y Heterologos: Categoria A1

Haga clic aqui para crear el Tramite

La cantidad de espacio disponible para la carga de este expediente electronico es de 300 MEGA BYTES.

EL TIEMPO MAXIMO DE PREPARACION DE ESTE TRAMITE ES DE 10 DIAS, SI NO SE ENVIA ANTES DE ESTA FECHA SERA BORRADO AUTOMATICAMENTE.

- ▾ FRCPB035 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados Homologos y Heterologos: Categoria A2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Afines Homologos y Heterologos: Categoria A1
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Afines Homologos y Heterologos: Categoria A2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria B1
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria B2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria C
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria A1
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria A2
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria B1

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

CADA TRÁMITE LE INDICARÁ EL TAMAÑO MÁXIMO (EN MEGA BYTES) PERMITIDO PARA LA CARGA DE ARCHIVOS EN LA SECCIÓN DE "DOCUMENTOS REQUERIDOS"

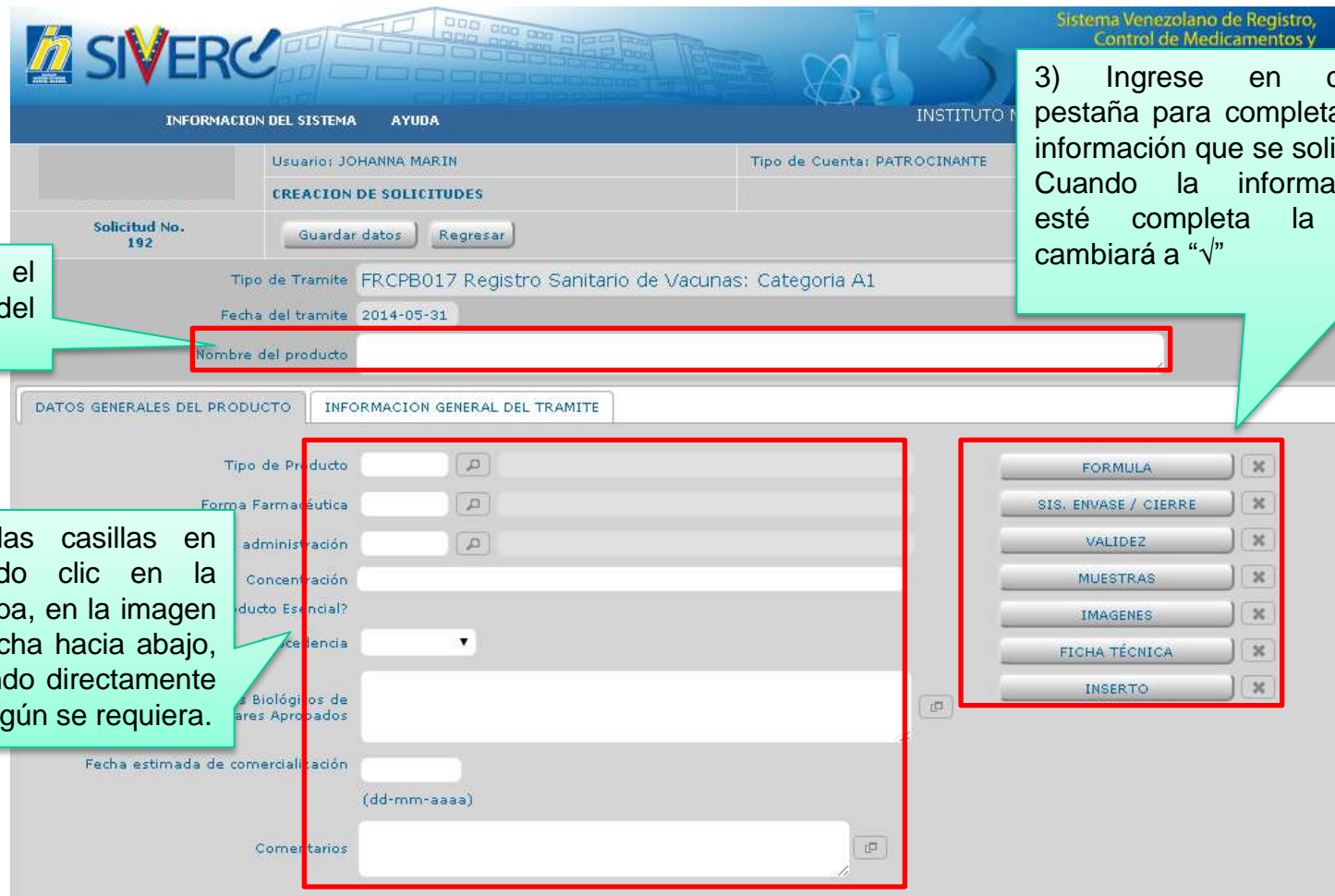
Esta información debe ser tomada en cuenta al momento de la generación de los archivos pdf. Emplee herramientas para la generación de archivos de bajo peso, así como para la compresión de archivos, antes de cargar los documentos en su trámite.

Escriba el texto por el cual desea filtrar

- ▾ FRCPB035 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados Homologos y Heterologos: Categoria A1
Haga clic aqui para crear el Tramite
La cantidad de espacio disponible para la carga de este expediente electronico es de 300 MEGA BYTES.
EL TIEMPO MAXIMO DE PREPARACION DE ESTE TRAMITE ES DE 10 DIAS, SI NO SE ENVIA ANTES DE ESTA FECHA SERA BORRADO AUTOMATICAMENTE.
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados Homologos y Heterologos: Categoria A2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Afines Homologos y Heterologos: Categoria A1
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Afines Homologos y Heterologos: Categoria A2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria B1
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria B2
- FRCPB034 Registro Sanitario de Productos Hemoderivados y Afines: Categoria C
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria A1
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria A2
- FRCPB035 Registro Sanitario de Productos ADN Recombinantes, Anticuerpos Monoclonales y Terapeuticos: Categoria B1

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Al iniciar la creación de una solicitud verá una pantalla similar a esta:



Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA INSTITUTO N

Usuario: JOHANNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

CREACION DE SOLICITUDES

Solicitud No. 192 Guardar datos Regresar

Tipo de Tramite FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoria A1

Fecha del tramite 2014-05-31

Nombre del producto

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

Tipo de Producto

Forma Farmacéutica

Administración

Concentración

Producto Esencial?

Precedencia

Biólogos de Areas Aprobadas

Fecha estimada de comercialización (dd-mm-aaaa)

Comentarios

FORMULA

SIS. ENVASE / CIERRE

VALIDEZ

MUESTRAS

IMAGENES

FICHA TÉCNICA

INSERTO

1) Indique el nombre del producto

2) Complete las casillas en blanco haciendo clic en la imagen de la lupa, en la imagen de punta de flecha hacia abajo, o bien escribiendo directamente en el campo, según se requiera.

3) Ingrese en cada pestaña para completar la información que se solicita. Cuando la información esté completa la "x" cambiará a "✓"

ALIMENTOS Y LICORES

CREACION DE SOLICITUDES

Solicitud No. 154

Guardar datos Regresar

Instructivo 

Cerrar Sesión Inicio

Tipo de Tramite DARM013 Registro Sanitario de Alimentos Importados

Fecha del tramite 07-07-2014

Nombre del producto sdasdA5df

INFORMACION GENERAL DEL PRODUCTO

INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

Rotulo Original Si

Marca sdASded

Certificado de análisis del país de origen Si Lote/Serial/Codigo dsASd

Envase VID3 Botella de vidrio incolora, tapa de corcho

Contenido declarado dASd

Comentarios SDASDASD

FORMULA

MUESTRAS

IMAGENES



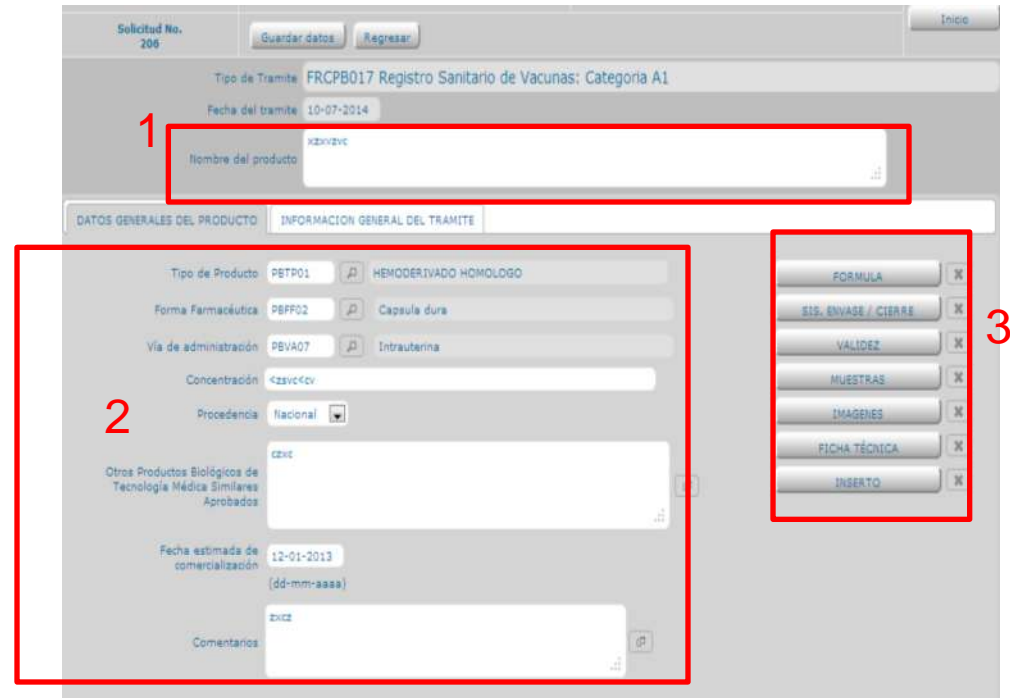
En caso de dudas respecto a la información que debe incluir en cualquiera de las partes del formulario correspondiente a un trámite, puede descargar el Instructivo del mismo; el cual se encuentra disponible en la parte superior derecha.

Solo debe hacer clic sobre el icono de PDF y abrirá una nueva pestaña del explorador, donde podrá ver e incluso guardar el documento para futuras consultas.

El contenido o información solicitada en el trámite, varía según el módulo y el tipo de trámite.

Por ejemplo,

- trámites distintos al Registro Sanitario, le solicitarán "como paso 1" el número de registro del producto para el cual desea crear el trámite y, automáticamente el resto de los campos "del paso 2" serán completados.
- la información solicitada en "el paso 3" aparece sólo si el trámite lo requiere.



Solicitud No. 206

Guardar datos Regresar Inicio

Tipo de Trámite: FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas; Categoría A1

Fecha del trámite: 10-07-2014

1 Nombre del producto: kzivzvc

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

2 Tipo de Producto: PBTP01 HEMODERIVADO HOMOLOGO

Forma Farmacéutica: PBFF02 Capsula dura

Vía de administración: PBVA07 Intrauterina

Concentración: *kzvc*cv

Procedencia: Nacional

Otros Productos Biológicos de Tecnología Médica Similares Aprobados: czvc

Fecha estimada de comercialización: 12-01-2013 (dd-mm-aaaa)

Comentarios: zvcz

3 FORMULA X

ES. ENVASE / CIERRE X

VALIDEZ X

MUESTRAS X

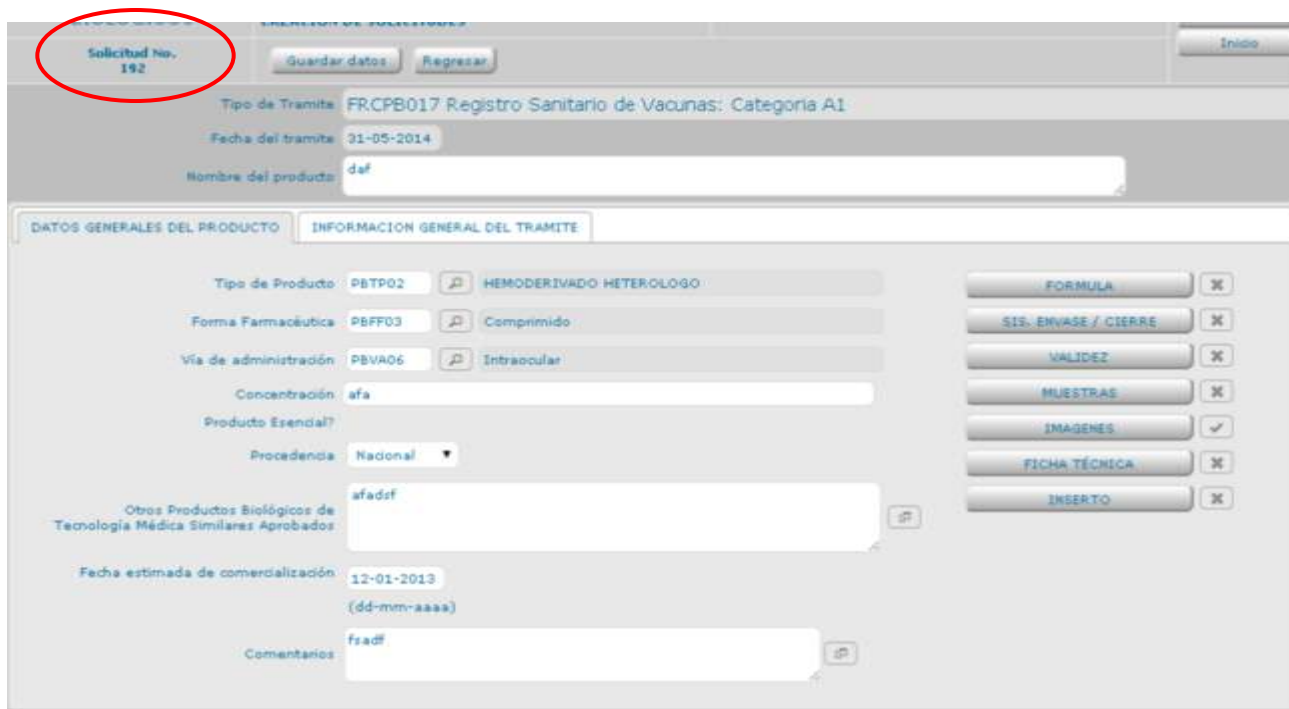
IMAGENES X

FICHA TÉCNICA X

INSERTO X

Luego de haber completado la información principal (pasos 1 y 2), haga clic sobre el botón "Guardar Datos", para guardar los cambios que ha realizado hasta el momento.

Esto le llevara a su bandeja de trabajo, en donde aparecerá su nueva solicitud, identificada con el *número de solicitud* que ve ahora en la esquina superior izquierda.



Solicitud No. 192

Guardar datos Regresar Inicio

Tipo de Trámite: FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoría A1

Fecha del trámite: 31-05-2014

Nombre del producto: daf

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

Tipo de Producto: PBTP02 HEMODERIVADO HETEROLOGO

Forma Farmacéutica: PBFF03 Comprimido

Vía de administración: PBVA06 Intraocular

Concentración: afa

Producto Esencial?:

Procedencia: Nacional

Otros Productos Biológicos de Tecnología Médica Similares Aprobados: afadcf

Fecha estimada de comercialización: 12-01-2013 (dd-mm-aaaa)

Comentarios: fradf

FORMULA X

SIS. ENVASE / CIERRE X

VALIDEZ X

MUESTRAS X

IMAGENES ✓

FICHA TÉCNICA X

INSERTO X

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

La nueva solicitud de trámite que ha creado, se observará con el estatus "En preparación".

Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Única de Servicios

INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Usuario: JOHANNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

Cerrar Sesión Inicio

Nuevo Abrir Eliminar Copiar Imprimir Enviar

Buscar en nombre del producto

	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto.	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input checked="" type="checkbox"/>	192	FRCPB017	daf	31-05-2014	10	✘
<input type="checkbox"/>	191	FRCPB038		31-05-2014	10	✘
<input type="checkbox"/>	189	FPERC016	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	30-05-2014	9	✘

En Preparación (3)

Enviadas (64)

Admitidas (0)

Rechazadas (0)

En Evaluación (0)

Con decisión FINAL (0)

Papelera (58)

Retiradas (0)

Mensajes (0)

Número de Solicitud

Código del trámite

Identificación del producto

Fecha de creación del trámite

Cantidad de días restantes para completar la solicitud y enviarla

Buscar en nombre del producto

<input type="checkbox"/>	Solicitud No.	Tipo de Trámite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input type="checkbox"/>	192	FRCPB017	daf	31-05-2014	10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	191	FRCPB038		31-05-2014	10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	189	FPERC016	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	30-05-2014	9	<input type="checkbox"/>

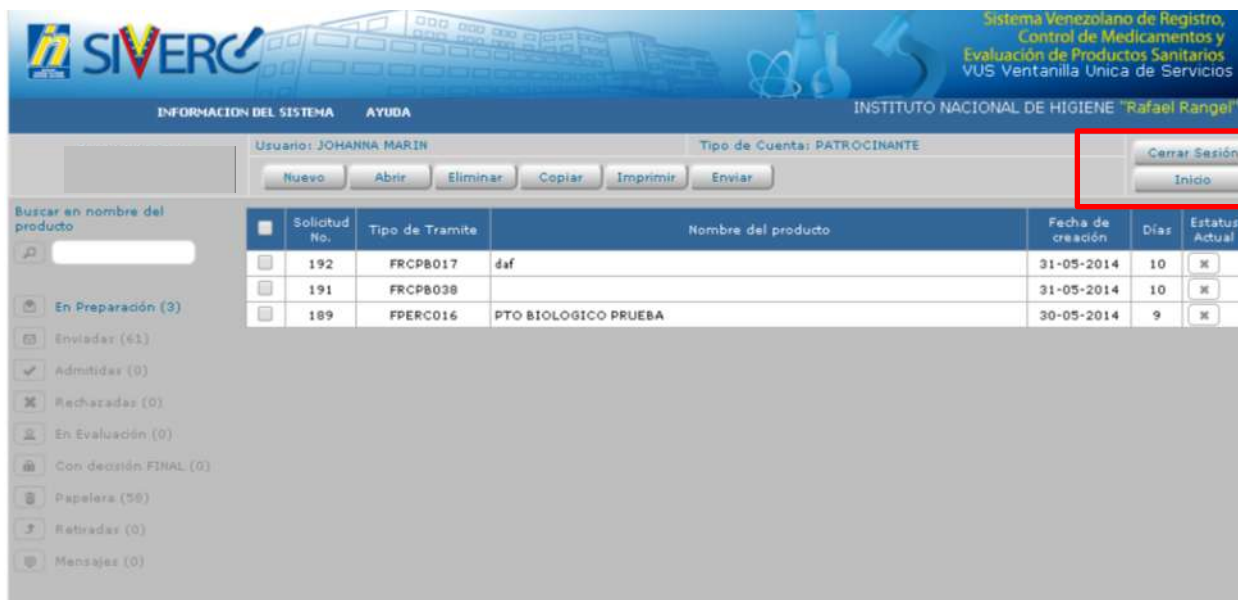
En Preparación (3)
Enviadas (61)
Admitidas (0)
Rechazadas (0)
En Evaluación (0)
Con decisión FINAL (0)
Papelera (5)
Retiradas (0)
Mensajes (0)

AVISO

- No ha ingresado INFORMACION DE FABRICANTE DEL PRINCIPIO ACTIVO
- No ha ingresado INFORMACION DE FABRICANTE DEL PRODUCTO FINAL
- No ha ingresado INFORMACION DE FABRICANTE ENVASADOR
- No ha ingresado PROPIETARIO
- No ha ingresado INFORMACION DE ALMACENADOR
- No ha ingresado Formula(s)
- No ha ingresado SEC
- No ha ingresado Muestra(s)
- Requiere Documento
- No ha ingresado VALIDEZ
- No ha ingresado MONOGRAFIA
- No ha ingresado INSERTO

Aceptar

Indica si se ha completado o no la información solicitada. La "x" indica que algo falta y al hacer clic sobre ella, se abrirá una ventana que le indicará los faltantes.



<input type="checkbox"/>	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input type="checkbox"/>	192	FRCPB017	daf	31-05-2014	10	X
<input type="checkbox"/>	191	FRCPB038		31-05-2014	10	X
<input type="checkbox"/>	189	FPERC016	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	30-05-2014	9	X

Si desea **salir de la aplicación** en este momento puede hacerlo sin ningún problema haciendo clic en el botón de “Cerrar Sesión”; o en “Inicio” si desea volver a su bandeja de usuario y trabajar en otro módulo. El sistema le permite continuar con el proceso de carga de datos en cualquier momento, siempre que se cumpla el período de tiempo establecido para culminar y enviar el trámite.

Ahora bien, si desea **continuar con la edición y/o carga de datos**, basta hacer clic sobre la solicitud que desea, en cualquiera de las columnas: solicitud, tipo de tramite o nombre de producto; o bien puede tildar la solicitud deseada y luego hacer clic en el botón de “Abrir”.

FORMULA



- ✓ En esta pestaña ingrese la fórmula cuali-cuantitativa del producto. La información solicitada varía según el módulo (productos biológicos, especialidades farmacéuticas, alimentos, entre otros.)
- ✓ Para trámites diferentes al registro sanitario, este campo se activará o no dependiendo de si el trámite amerita cambios en la fórmula cuali-cuantitativa (Ej. Cambio post-registro).
- ✓ Los componentes de la fórmula deben seleccionarse uno a uno en el catálogo disponible y, los mismos se observarán en color azul una vez cargados en la tabla, que se mostrará en la parte inferior de la pantalla.
- ✓ Cada vez que ingrese todos los datos solicitados para el componente a incluir, debe presionar **"Guardar datos"**, para que dicha sustancia sea incorporada a la tabla.
- ✓ La selección de ingredientes puede hacerla empleando la "lupita" o escribiendo directamente en el campo de sustancia. En el segundo caso, a medida que vaya escribiendo, el sistema le irá mostrando la o las opciones asociadas, para que pueda seleccionar la de su interés.

Si uno o varios de los componentes que requiere no se encuentran en el catálogo, deberá notificarlo inmediatamente vía correo a fin de que la(s) opción(es) sea(n) incorporada(s) en el mismo.

En este caso, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



NOTA:

Algunos módulos (Ej. Alimentos) permiten que el usuario incorpore la sustancia que no está en el catálogo.

Para ello, sólo debe escribir el nombre directamente en el campo de sustancia. De este modo al guardar los datos, la sustancia será incorporada en la tabla **en color rojo** y posteriormente, cuando el trámite sea admitido, la misma será incorporada al catálogo correspondiente.

SIS. ENVASE / CIERRE



- ✓ En esta pestaña usted podrá realizar la descripción del sistema envase-cierre del producto.
- ✓ La información solicitada varía según el módulo (productos biológicos, especialidades farmacéuticas, entre otros.)
- ✓ En caso de que una o más de las opciones requeridas no se encuentren en alguno de los catálogos, debe solicitar la inclusión vía correo.
- ✓ Para trámites de Registro Sanitario, asegúrese de realizar una descripción completa y clara, en función de los campos que se le solicitan en el formulario.
- ✓ Para trámites diferentes al registro sanitario, este campo se activará o no dependiendo de si el trámite amerita cambios en el sistema envase-cierre (Ej. Cambio post-registro).

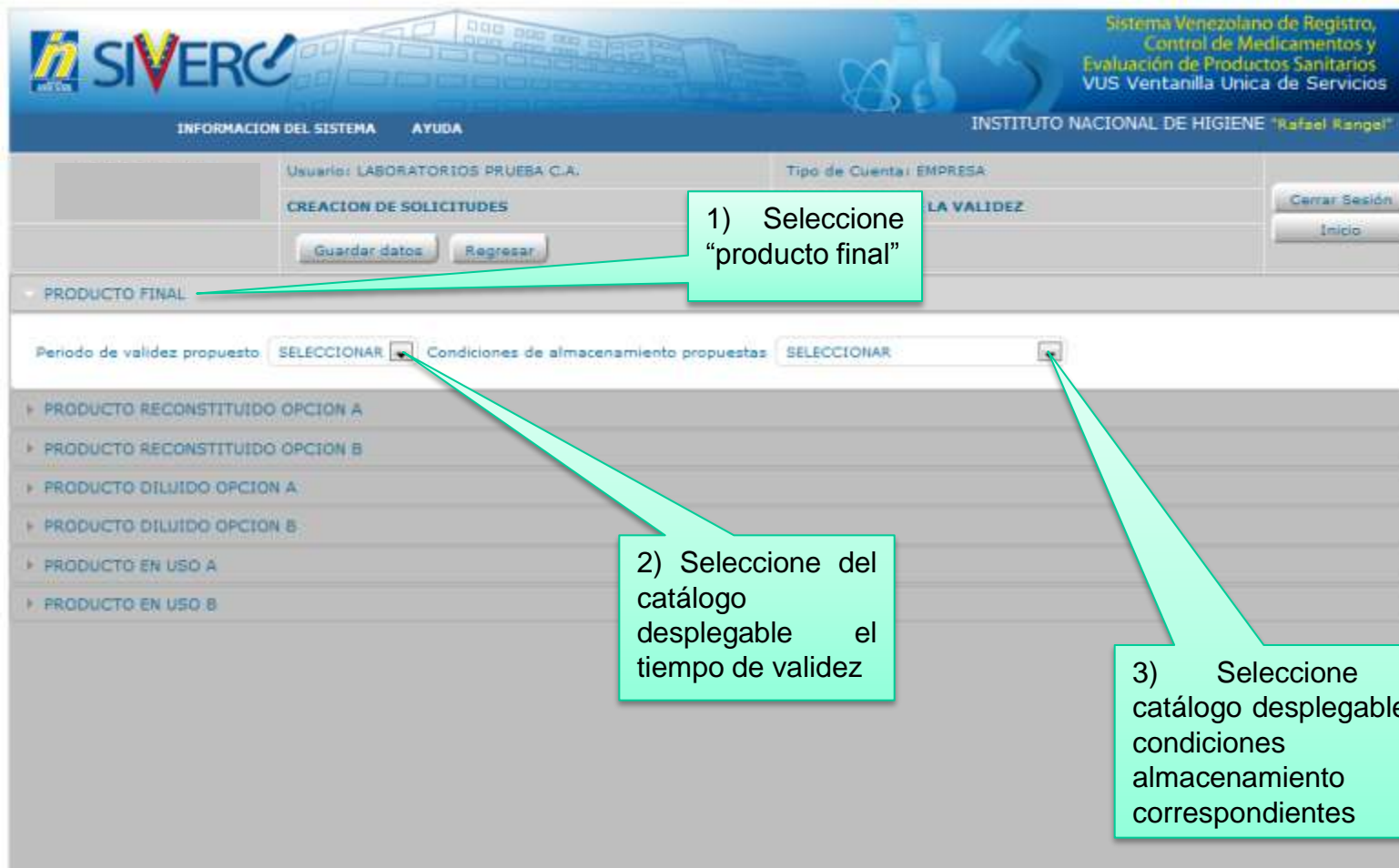
Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

VALIDEZ



- ✓ En esta pestaña usted podrá completar la información que se le solicita respecto a la validez del producto final, objeto del trámite.
- ✓ Para trámites de registro sanitario, debe indicar la validez solicitada, en función de la información de los correspondientes estudios de estabilidad para el producto final.
- ✓ Para trámites distintos al registro sanitario, este campo se activará o no dependiendo de si el trámite amerita cambios en la información de validez del producto final (Ej. Cambio post-registro).
- ✓ Una vez registrada toda la información, presione **“guardar datos”** y luego presione **“regresar”**.

Para completar la información de validez:



The screenshot shows the SIVERC web application interface. At the top, there is a header with the SIVERC logo and the text "Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Única de Servicios". Below the header, there is a navigation bar with "INFORMACION DEL SISTEMA" and "AYUDA". The main content area shows a user profile for "LABORATORIOS PRUEBA C.A." and a "TIPO DE CUENTA: EMPRESA". There are buttons for "Cerrar Sesión" and "Inicio". The main section is titled "CREACION DE SOLICITUDES" and "LA VALIDEZ". It contains a "PRODUCTO FINAL" section with a dropdown menu for "Periodo de validez propuesto" and "SELECCIONAR" for "Condiciones de almacenamiento propuestas". Below this, there is a list of product options: "PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION A", "PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION B", "PRODUCTO DILUIDO OPCION A", "PRODUCTO DILUIDO OPCION B", "PRODUCTO EN USO A", and "PRODUCTO EN USO B".

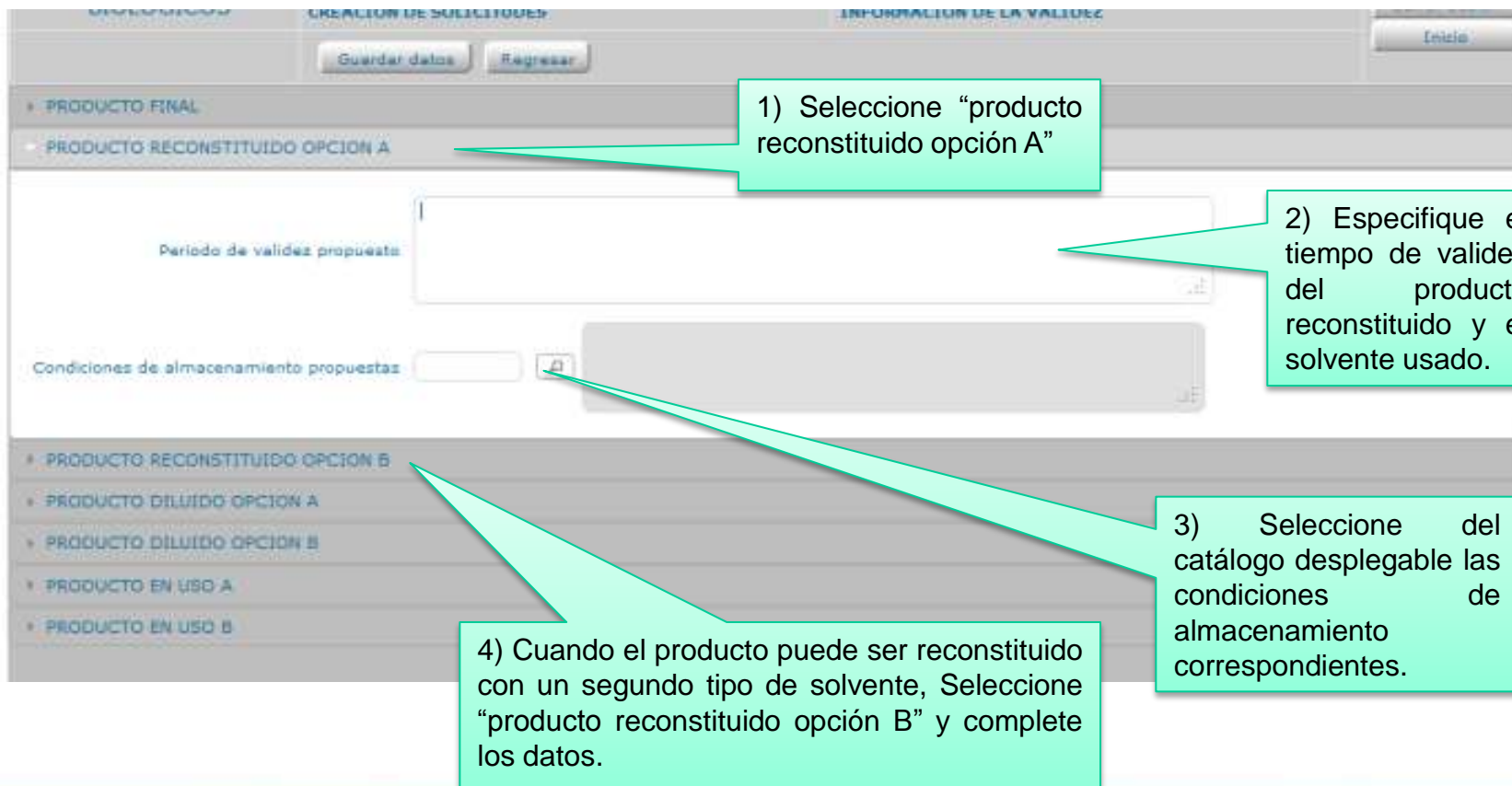
1) Seleccione "producto final"

2) Seleccione del catálogo desplegable el tiempo de validez

3) Seleccione del catálogo desplegable las condiciones de almacenamiento correspondientes

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Si se trata de un producto liofilizado:



CREACION DE SOLICITUDES

Guardar datos Regresar Inicio

PRODUCTO FINAL

PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION A

Periodo de validez propuesta:

Condiciones de almacenamiento propuestas:

PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION B

PRODUCTO DILUIDO OPCION A

PRODUCTO DILUIDO OPCION B

PRODUCTO EN USO A

PRODUCTO EN USO B

1) Seleccione "producto reconstituido opción A"

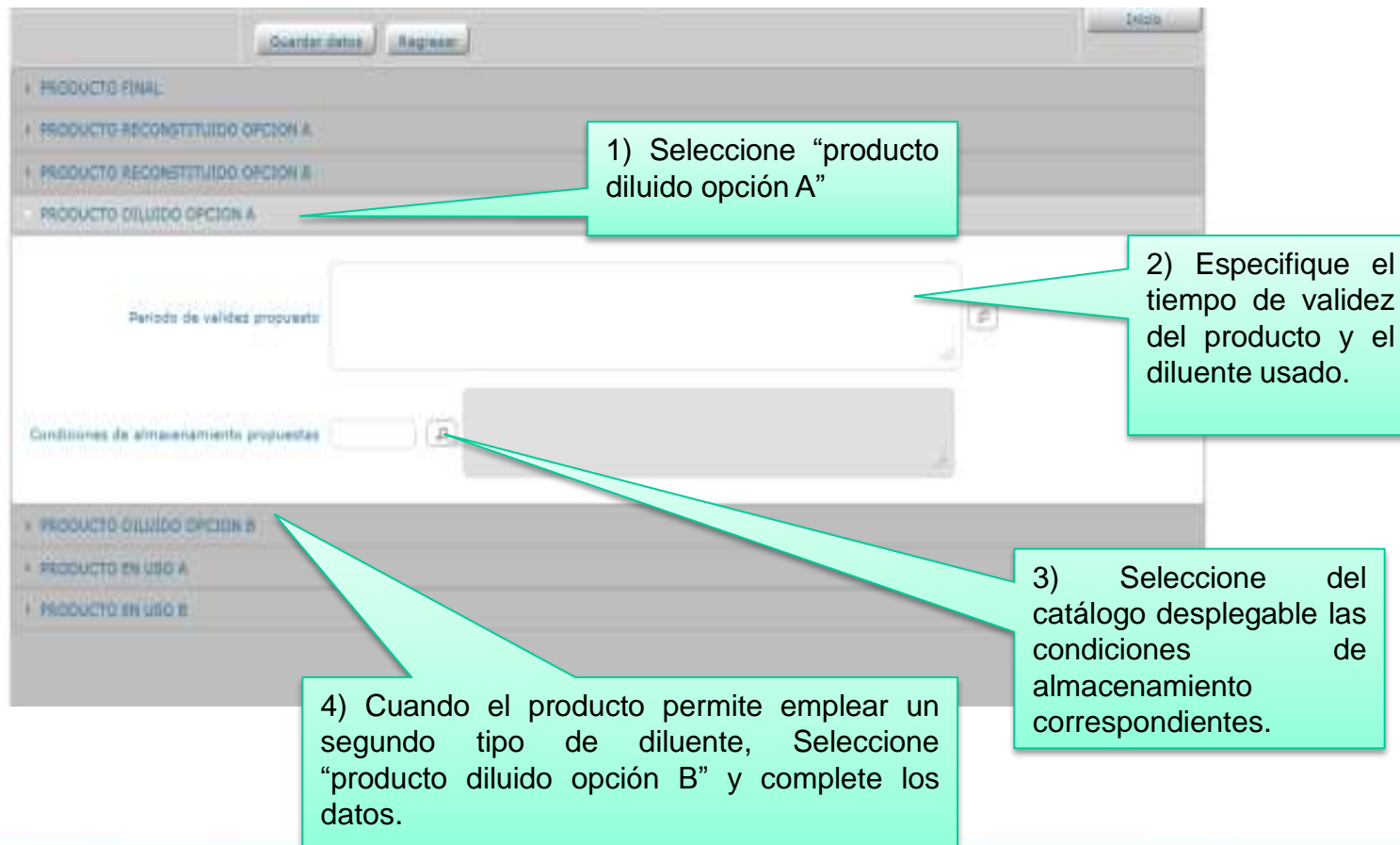
2) Especifique el tiempo de validez del producto reconstituido y el solvente usado.

3) Seleccione del catálogo desplegable las condiciones de almacenamiento correspondientes.

4) Cuando el producto puede ser reconstituido con un segundo tipo de solvente, Seleccione "producto reconstituido opción B" y complete los datos.

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Si el producto se emplea diluido:



Guardar datos Regresar Inicio

- PRODUCTO FINAL
- PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION A
- PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION B
- PRODUCTO DILUIDO OPCION A

Periodo de validez propuesta

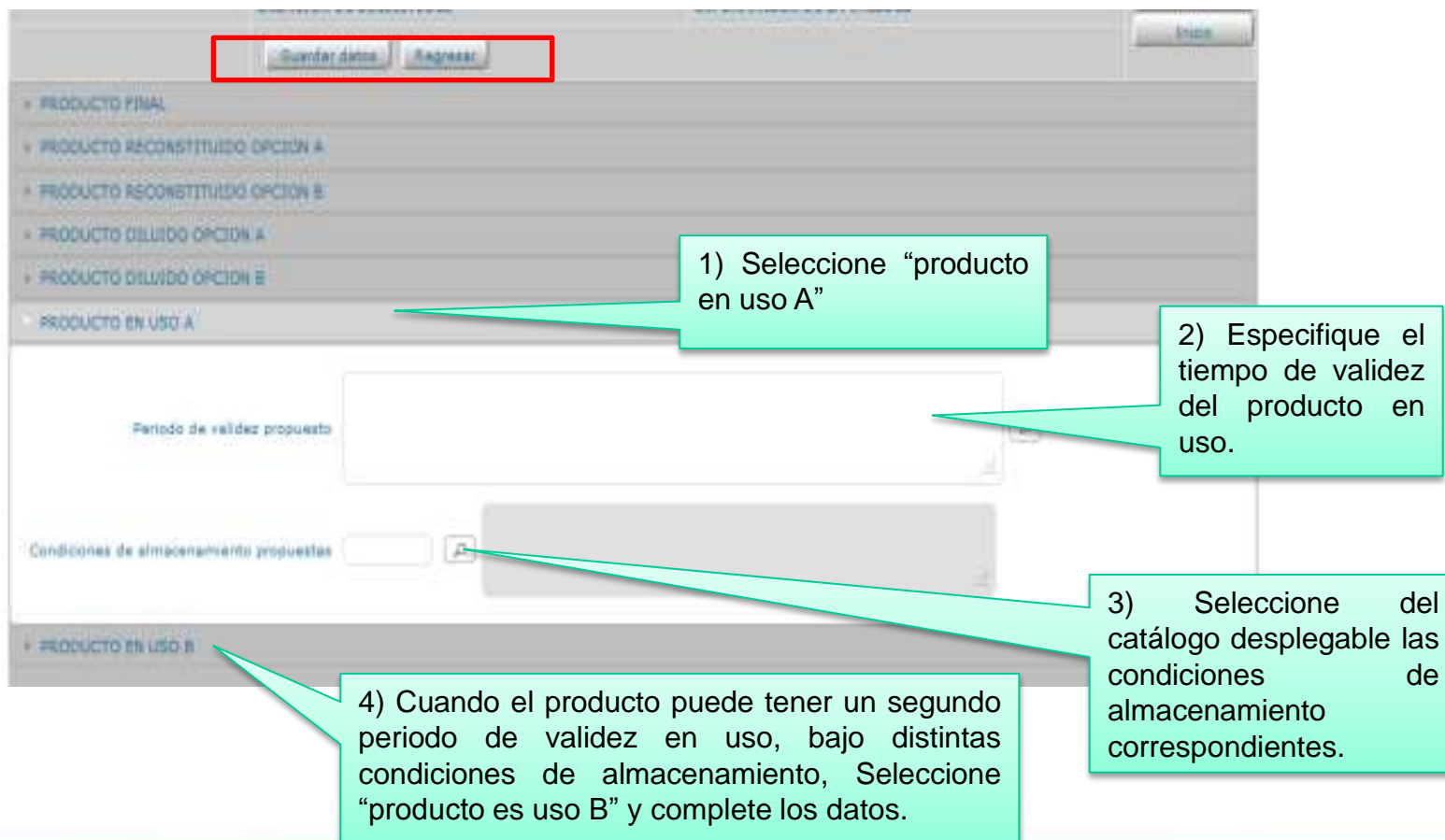
Condiciones de almacenamiento propuestas

- PRODUCTO DILUIDO OPCION B
- PRODUCTO EN USO A
- PRODUCTO EN USO B

- 1) Seleccione "producto diluido opción A"
- 2) Especifique el tiempo de validez del producto y el diluyente usado.
- 3) Seleccione del catálogo desplegable las condiciones de almacenamiento correspondientes.
- 4) Cuando el producto permite emplear un segundo tipo de diluyente, Seleccione "producto diluido opción B" y complete los datos.

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Si se trata de productos multidosis o que presentan un período de validez establecido bajo condiciones de uso:



The screenshot shows a web-based form for product registration. At the top, there are buttons for 'Guardar datos' and 'Regresar', which are highlighted with a red box. Below this, there is a list of product categories: 'PRODUCTO FINAL', 'PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION A', 'PRODUCTO RECONSTITUIDO OPCION B', 'PRODUCTO DILUIDO OPCION A', 'PRODUCTO DILUIDO OPCION B', 'PRODUCTO EN USO A', and 'PRODUCTO EN USO B'. The 'PRODUCTO EN USO A' option is selected. Below the list, there is a field for 'Periodo de validez propuesto' and a dropdown menu for 'Condiciones de almacenamiento propuestas'. Four callouts provide instructions: 1) Select 'producto en uso A', 2) Specify the validity period, 3) Select storage conditions from the dropdown, and 4) Select 'producto en uso B' for a second validity period under different conditions.

1) Seleccione "producto en uso A"

2) Especifique el tiempo de validez del producto en uso.

3) Seleccione del catálogo desplegable las condiciones de almacenamiento correspondientes.

4) Cuando el producto puede tener un segundo periodo de validez en uso, bajo distintas condiciones de almacenamiento, Seleccione "producto es uso B" y complete los datos.

IMAGENES



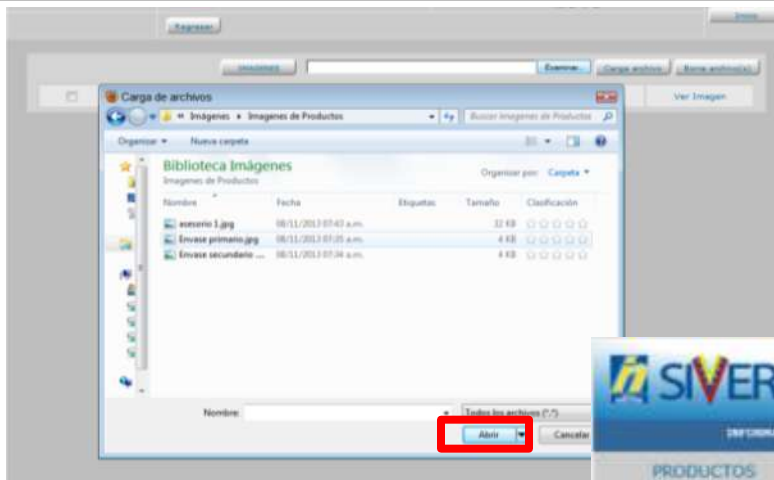
- ✓ En esta sección incluya fotos o imágenes que permitan evidenciar las características de la presentación comercial y su sistema envase-cierre, envase primario, envase secundario, accesorios y demás componentes.
- ✓ No es necesario que las imágenes o fotos sean tomadas por separado; ya que el sistema sólo le permitirá cargar 5 imágenes.
- ✓ Cada imagen debe tener un peso igual o menor a 250Kb.
- ✓ También puede incluir las artes finales de los textos en formato pdf.
- ✓ Los archivos a incluir en esta sección pueden encontrarse en formatos *.png* / *.jpg* / *.jpeg* / *.pdf*

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Para cargar IMÁGENES en su solicitud proceda como sigue:



1) Pulse "Examinar", para seleccionar el archivo que desea cargar en el sistema.



2) Ubique el archivo en la ventana desplegada, seleccione el archivo que desea cargar en el sistema y pulse "abrir".

3) Verifique que el archivo seleccionado sea el correcto y adjúntelo pulsando "carga archivo".



El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Si selecciona **"No"**,
aparecerá la pantalla
anterior, donde debe
examinar y
seleccionar el archivo
adecuado
nuevamente.

Al seleccionar **"Si"**,
luego presione **"Enter"**.

Repita el procedimiento con cada una de las imágenes a ingresar en el sistema. Una vez adjuntados todos los archivos presione **"regresar"**.

Para eliminar uno o más archivos cargados, tídelos y seleccione **"Borra archivo(s)"** :



Systema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Única de Servicios

INFORMACIÓN DEL SISTEMA - AYUDA INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Usuario: OSLA FARMACEUTICA Tipo de Cuenta: EMPRESA

CREACION DE SOLICITUDES IMAGENES DEL PRODUCTO (.jpg/.png) [Cerrar Sesión](#)

[Regresar](#) [Imágenes](#) [Examinar...](#) [Carga archivos](#) **[Borra archivo\(s\)](#)**

<input type="checkbox"/>	Nombre de la Imagen	Ver Imagen
<input type="checkbox"/>	http://190.9.130.8/siverc/adm/docs/ob/PE9999/0/ob_PE9999_1.jpg	
<input type="checkbox"/>	http://190.9.130.8/siverc/adm/docs/ob/PE9999/0/ob_PE9999_2.jpg	
<input type="checkbox"/>	http://190.9.130.8/siverc/adm/docs/ob/PE9999/0/ob_PE9999_3.jpg	

Para volver a la pantalla principal presione **"Regresar"**

MUESTRAS



- ✓ Esta pestaña sólo se activará cuando el trámite correspondiente requiera de evaluación analítica de muestras. En caso contrario, no observará dicha pestaña.
- ✓ En esta sección incluya la información correspondiente a las muestras que acompañaran a su trámite; y al finalizar presione “guardar datos”.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

CREACION DE SOLICITUDES

INFORMACION DE LAS MUESTRAS

Solicitud No. 154

Guardar datos Regresar

Cantidad de muestras

Descripción de las muestras

Condiciones de almacenamiento de

Descripción del lote

Fecha fabricacion

Fecha vencimiento

Sesión

io

Indique la cantidad de muestras a enviar

Describa las características de las muestras a enviar: presentación comercial, inclusión de accesorios, condiciones especiales, aclaratorias ...

Seleccione del catálogo desplegable las condiciones de almacenamiento recomendadas para el producto.

Indique el número de lote de las muestras a enviar.

Indique la fecha de manufactura del lote.

Indique la fecha de expiración del lote.



Al seleccionar alguna de estas pestañas accederá a una nueva pantalla en la que deberá indicar las propiedades farmacológicas, las condiciones y restricciones de uso correspondientes al producto. Estos campos le permiten "copiar y pegar".

Recuerde "guardar datos" cada vez que haya completado los formularios, de lo contrario se perderá la información suministrada.

Para trámites distintos al registro sanitario, estos campos se activaran o no, dependiendo de si el trámite amerita cambios en dicha información (Ej. Cambio post-registro).

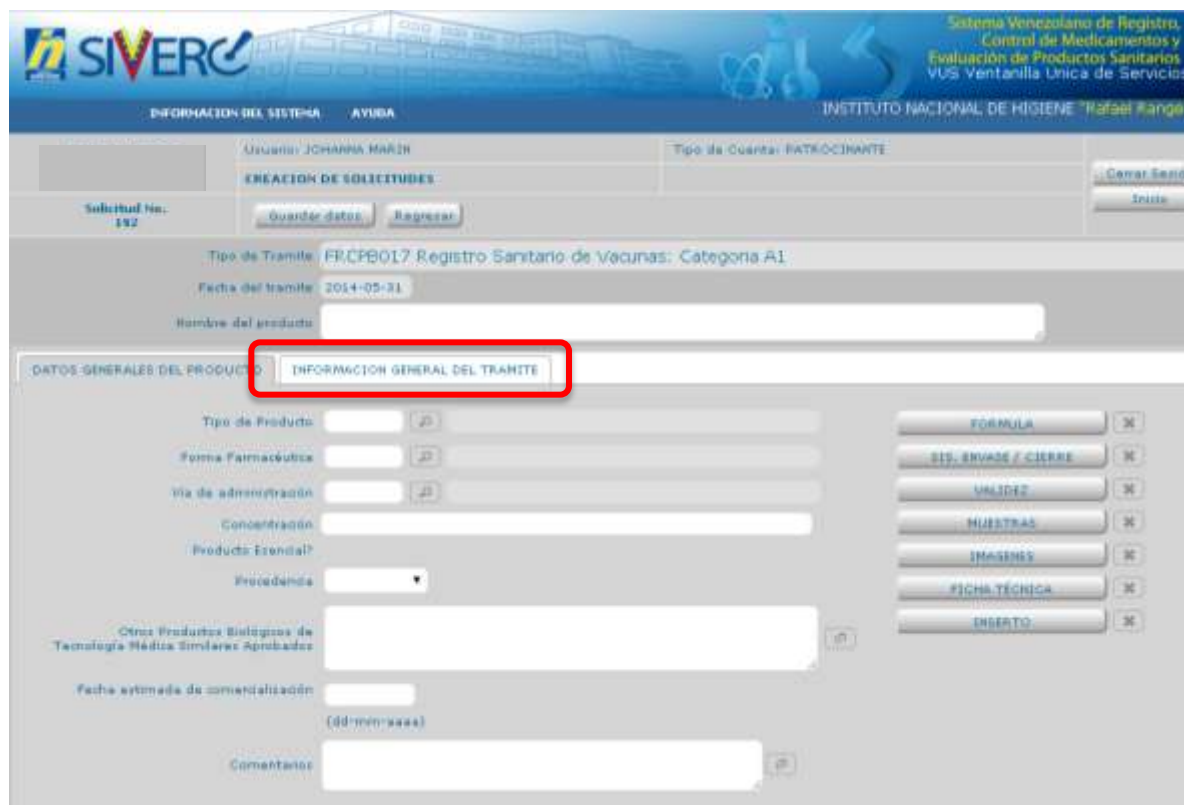


Los campos de texto pueden desplegarse y observarse como "texto ampliado" para mayor facilidad al ingresar la información.

Recuerde que en el **inserto** debe incluir la información tal como estará plasmada en el prospecto del producto. En caso de que algunos de los ítems solicitados no esté incluido en su prospecto, indique "Información No Incluida".

...Continuando con el trámite:

Seleccione la pestaña **"INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE"** para ingresar la información relacionada con las empresas involucradas en la manufactura, almacenamiento, distribución y comercialización del producto; así como cargar documentos requeridos e información del pago.

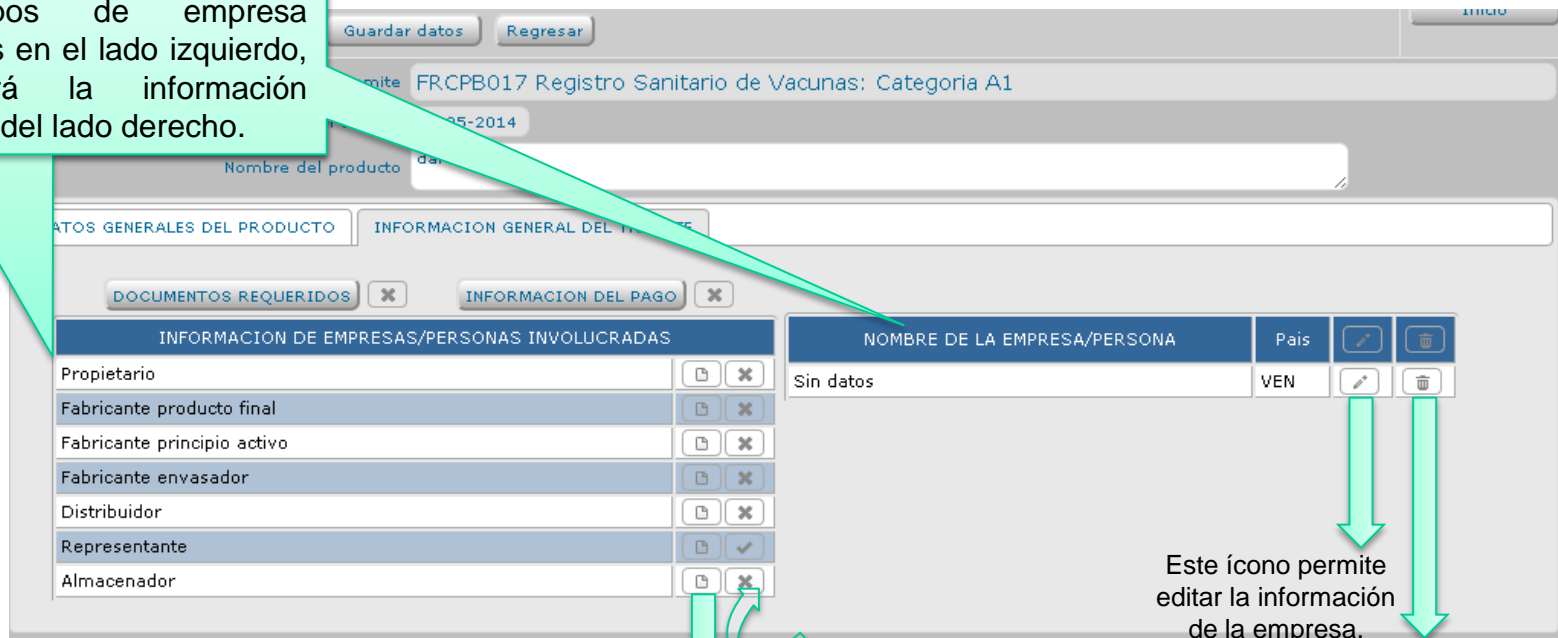


The screenshot displays the SIVERO web application interface. At the top, there is a header with the SIVERO logo and the text "Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Única de Servicios". Below the header, there is a navigation bar with "INFORMACIÓN DEL SISTEMA" and "AYUDA". The main content area shows a user profile for "JOHANNA MARIN" and a "CREACION DE SOLICITUDES" section. The "Tipo de Trámite" is set to "FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoría A1" and the "Fecha del trámite" is "2014-05-31". The "Nombre del producto" field is empty. Below this, there are two tabs: "DATOS GENERALES DEL PRODUCTO" and "INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE", with the latter being highlighted by a red box. The "DATOS GENERALES DEL PRODUCTO" section includes fields for "Tipo de Producto", "Forma Farmacéutica", "Vía de administración", "Concentración", "Producto Esencial?", "Procedencia", "Otros Productos Biológicos de Tecnología Médica Similares Aprobados", "Fecha estimada de comercialización", and "Comentarios". On the right side, there is a vertical list of buttons: "FORMULA", "DISEÑO ENVASE / CIERRE", "VALIDES", "MUESTRAS", "IMAGENES", "FICHA TÉCNICA", and "INSERTO".

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Observará una pantalla similar a esta, donde podrá cargar la **Información de las Empresas** asociadas al producto:

Al hacer clic sobre alguno de los tipos de empresa ubicados en el lado izquierdo, observará la información cargada del lado derecho.



Guardar datos Regresar

Permite FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoría A1

05-2014

Nombre del producto

DOCUMENTOS REQUERIDOS INFORMACION DEL PAGO

INFORMACION DE EMPRESAS/PERSONAS INVOLUCRADAS	
Propietario	[+/-] [x]
Fabricante producto final	[+/-] [x]
Fabricante principio activo	[+/-] [x]
Fabricante envasador	[+/-] [x]
Distribuidor	[+/-] [x]
Representante	[+/-] [✓]
Almacenador	[+/-] [x]

NOMBRE DE LA EMPRESA/PERSONA	Pais	[+/-]	[x]
Sin datos	VEN	[+/-]	[x]

Este ícono permite agregar una nueva empresa.

Indica si se ha completado o no la información solicitada. La "x" indica que falta información, el "✓" indica que ha sido completado.

Este ícono permite editar la información de la empresa.

Este ícono permite eliminar la empresa.

Al agregar empresa puede emplear las siguientes opciones de búsqueda:

1) Escribir en el campo "Razón Social" el nombre de la empresa que requiere. El sistema le irá mostrando las opciones que coincidan para que pueda seleccionar la de su interés.



Formulario de búsqueda con el campo "Razón Social" activado. Se muestran los siguientes datos:

Etiqueta	Valor
Razón Social	A
No. de Teléfono	ABBOTT LABORATORIES C.A. 3-000836493
E-mail primario	ABBVIE PHARMACEUTICALS, S.C.A. 3-401559913
Página WEB	ALCON PHARMACEUTICAL C.A. 3-000783950
DIRECCION ORIGE	APOLO FARMA C.A. 3-312306360
Ubicación geogr	AREX TECHNOLOGY INC., C.A. 3-300606015 Aspen Venezuela, C.A. 3-311557750 ASTRAZENECA VENEZUELA S.A. 3-306866396 ABBVIE PHARMACEUTICALS, S.C.A. 3-401559913*

2) Abrir la "lupita" del campo "Número de RIF" y seleccionar la opción de interés.

NOTA: Respete el formato dictado por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT).
Formato: X-000000000



Formulario de búsqueda con el campo "Número de RIF" activado. Se muestra una lista de datos con un campo de búsqueda y una tabla de resultados:

Código	Descripción
3-401559913	ABBVIE PHARMACEUTICALS, S.C.A.
3-000783950	ALCON PHARMACEUTICAL C.A.
3-312306360	APOLO FARMA C.A.
3-300606015	AREX TECHNOLOGY INC., C.A.
3-311557750	Aspen Venezuela, C.A.
3-306866396	ASTRAZENECA VENEZUELA S.A.
3-000716978	BAXTER DE VENEZUELA, C.A.
3-000304459	BAYER S.A.
3-296382603	Biosintec S.A
3-002267852	BIOTECH LABORATORIOS, C.A.
3-311108360	BIOTOSCANA FARMA DE VENEZUELA, C.A.
3-000765731	BRISTOL MYERS DE VENEZUELA S.C.A.

Una vez seleccionada la opción de su preferencia, el sistema completará automáticamente el resto de los campos del formulario.

Si al emplear las opciones anteriores verifica que su empresa NO se encuentra en el listado desplegable, deberá agregarla incorporando todos los datos que se le solicitan.

Para ello:

1. Seleccione la "Procedencia": el formulario puede variar según se trate de una empresa Nacional o Extranjera.
2. Escriba en el campo "Razón Social", el nombre correcto y completo de la empresa.
3. Si se trata de una empresa nacional, a continuación indique el número de rif correcto de la empresa. Si se trata de una empresa extranjera, el campo "Número de Rif" cambia a "Código de Empresa"; en este caso no deberá completarlo ya que el sistema los asigna automáticamente.
4. Llene el resto de los campos que se solicitan, incluyendo todas las pestañas ubicadas en la parte media de la pantalla.
5. Presione "Guardar Datos".

INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO:

BIOLOGICOS CREACION DE SOLICITUDES INFORMACION DEL PROPIETARIO Limpia Sesión

Solicitud No. 192 Guardar datos Regresar Inicio

Procedencia: Nacional

Numero de RDI

Razon Social

Tipo de Persona: Juridica

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN NACIONAL

Ubicacion geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Edificio / Quinta / Galpon

Pais / Planta / Local

Código Postal

Punto de referencia

Guardar datos Regresar Inicio

Procedencia: Extranjera

Código empresa

Razon Social

Tipo de Persona: Juridica

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN EXTRANJERO

Pais

Parroquia

Dirección

**RECUERDE GUARDAR DATOS
CUANDO HAYA COMPLETADO
EL FORMULARIO!**

Para completar la información de: **“Fabricante de Producto Final”**, **“Fabricante del Principio Activo”**, **“Fabricante envasador”**, seleccione el ícono “agrega” que corresponda y se desplegará una nueva pantalla:

INFORMACION DEL PRODUCTO INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

DOCUMENTOS REQUERIDOS X

INFORMACION DE EMPRESAS/PERSONAS INVOLUCRADAS		
Propietario		
Fabricante producto final		
Fabricante principio activo		
Fabricante envasador		
Representante		
Almacenador		

NOMBRE DE LA EMPRESA/PERSONA	País		
NO SE HAN SELECCIONADO DATOS			

INFORMACIÓN FABRICANTES:

Procedencia: Nacional

Numero de RIF:

Razon Social:

No. de Telefono: No. De Fax:

E-mail primario: E-mail secundario:

Pagina WEB:

DIRECCION ORIGEN NACIONAL | INFORMACION DEL REGENTE | INFORMACION SOBRE FABRICACION

Ubicacion geografica:

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial:

Avenida / Carrera / Calle / Gabon:

Edificio / Quinta / Gabon:

Piso / Planta / Local:

Código Postal:

Punto de referencia:

Procedencia: Extranjera

Código empresa:

Razon Social:

No. de Telefono: No. De Fax:

E-mail primario: E-mail secundario:

Pagina WEB:

DIRECCION ORIGEN EXTRANJERO | INFORMACION SOBRE FABRICACION

Fax:

Parroquia:

Dirección:

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Información del Representante:

PRODUCTOS
BIOLOGICOS

CREACION DE SOLICITUDES

INFORMACION DEL REPRESENTANTE

Cerrar Sesión

Inicio

Solicitud No.
192

Guardar datos Regresar

Numero de RIF

Razon Social

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN NACIONAL

Ubicacion geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Edificio / Quinta / Galpón

Piso / Planta / Local

Código Postal

Punto de referencia

Información del Almacenador:

BIOLOGICOS

CREACION DE SOLICITUDES

INFORMACION DEL ALMACENADOR

Cerrar Sesión

Inicio

Solicitud No.
192

Guardar datos Regresar

Numero de RIF

Razon Social

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario

Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN NACIONAL

INFORMACION DEL REGENTE

Ubicacion geografica

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Edificio / Quinta / Galpón

Piso / Planta / Local

Código Postal

Punto de referencia

**RECUERDE GUARDAR DATOS
CUANDO HAYA COMPLETADO EL
FORMULARIO!**

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

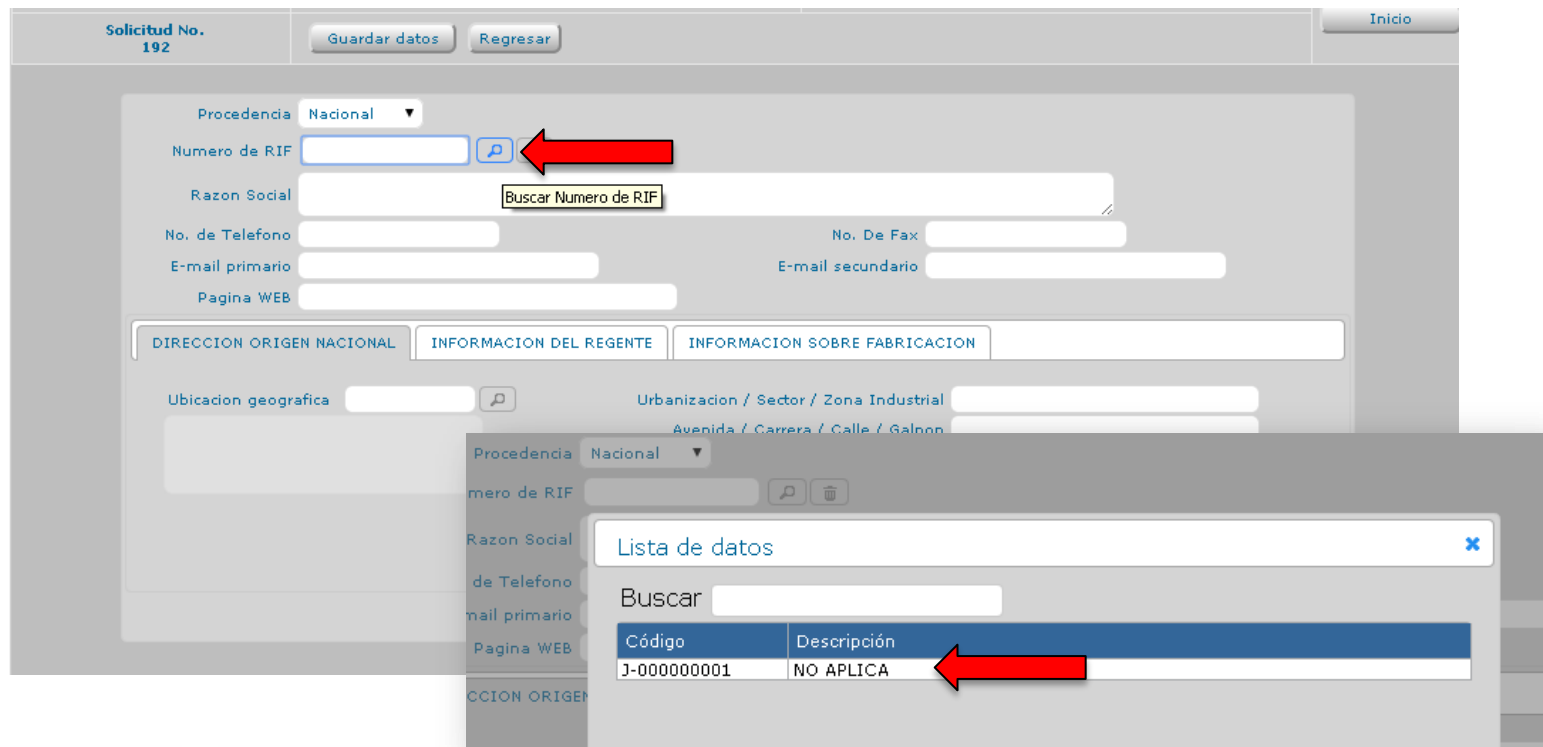
Empresas que NO aplican:

En algunos casos, el trámite requiere el ingreso de información correspondiente a tipos de empresa que no son aplicables en todos los casos (Ej. Fabricante adicional, fabricante envasador adicional, entre otros); sin embargo el sistema no le permitirá continuar o culminar el trámite hasta tanto no se introduzca esta información.

Para ello, se incorporó la opción "No Aplica", la cual puede seleccionar en el menú desplegable como sigue:

Seleccione el tipo de empresa que no aplica y presione el ícono "agrega empresa".



Haga clic en el buscador de "Número de Rif" y seleccione la opción "No Aplica" en el menú desplegable.



Solicitud No. 192

Guardar datos Regresar Inicio

Procedencia Nacional

Numero de RIF  


Razon Social Buscar Numero de RIF

No. de Telefono No. De Fax

E-mail primario E-mail secundario



Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN NACIONAL INFORMACION DEL REGENTE INFORMACION SOBRE FABRICACION

Ubicacion geografica  Urbanizacion / Sector / Zona Industrial

Avenida / Carrera / Calle / Galpon

Procedencia Nacional

Numero de RIF  


Razon Social

No. de Telefono


E-mail primario

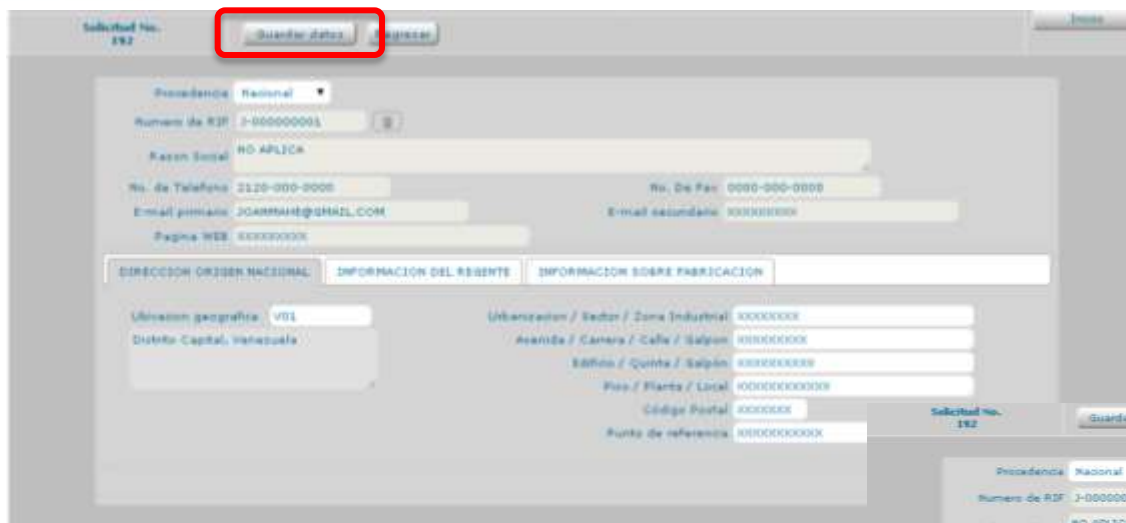
Pagina WEB

DIRECCION ORIGEN

Lista de datos 

Buscar

Código	Descripción
J-000000001	NO APLICA 



Selección No. 197

Guardar datos **Registrar**

Procedencia: Nacional

Numero de RIF: J-000000001

Razon Social: NO APLICA

No. de Telefono: 2120-000-0000 No. de Fax: 0000-000-0000

E-mail primario: JOARRAHE@GMAIL.COM E-mail secundario: XXXXXXXXX

Pagina WEB: XXXXXXXXX

DIRECCION ORIGEN NACIONAL INFORMACION DEL REGENTE INFORMACION SOBRE FABRICACION

Ubicacion geografica: VCI Distrito Capital, Venezuela

Urbanizacion / Sector / Zona Industrial: XXXXXXXXX

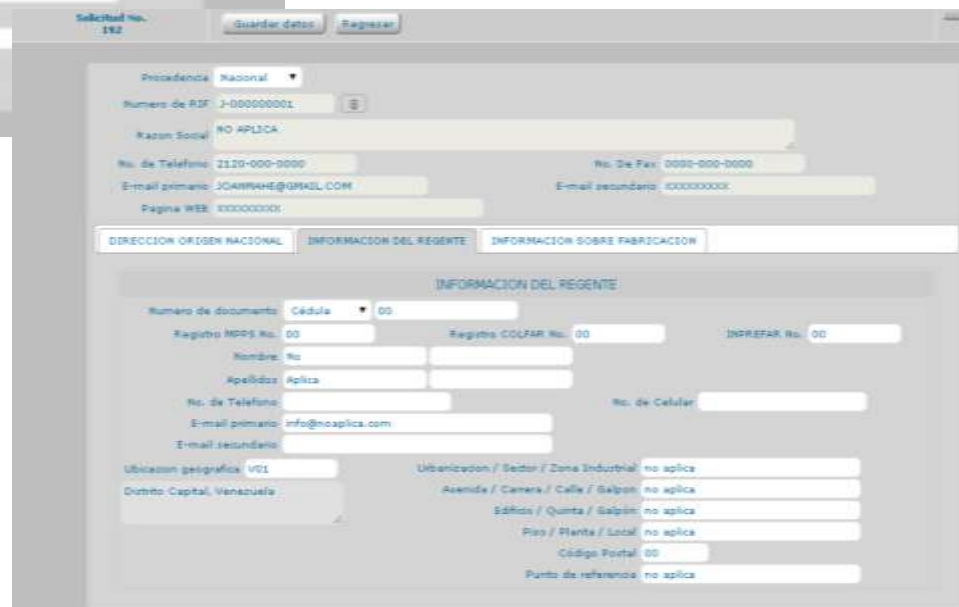
Asentada / Carrera / Calle / Salpón: XXXXXXXXX

Edificio / Quinta / Salpón: XXXXXXXXX

Piso / Planta / Local: XXXXXXXXX

Código Postal: XXXXXXXX

Punto de referencia: XXXXXXXXXX



Selección No. 197

Guardar datos **Registrar**

Procedencia: Nacional

Numero de RIF: J-000000001

Razon Social: NO APLICA

No. de Telefono: 2120-000-0000 No. de Fax: 0000-000-0000

E-mail primario: JOARRAHE@GMAIL.COM E-mail secundario: XXXXXXXXX

Pagina WEB: XXXXXXXXX

DIRECCION ORIGEN NACIONAL INFORMACION DEL REGENTE INFORMACION SOBRE FABRICACION

INFORMACION DEL REGENTE

Numero de documento: Cédula 00

Registro MPPS No. 00 Registro COLFAR No. 00 INPREPAR No. 00

Nombre: No

Apellidos: Aplica

No. de Telefono: No. de Celular:

E-mail primario: info@noaplica.com

E-mail secundario:

Ubicacion geografica: VCI Urbanizacion / Sector / Zona Industrial: no aplica

Distrito Capital, Venezuela Asentada / Carrera / Calle / Salpón: no aplica

Edificio / Quinta / Salpón: no aplica

Piso / Planta / Local: no aplica

Código Postal: 00

Punto de referencia: no aplica

Todos los campos se llenarán automáticamente.

Luego presione **“Guardar Datos”**

Para completar los **Documentos Requeridos**:

Solicitud No. 192 Guardar datos Regresar Inicio

Tipo de Tramite FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoria A1

Fecha del tramite 31-05-2014

Nombre del producto daf

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO **INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE**

DOCUMENTOS REQUERIDOS

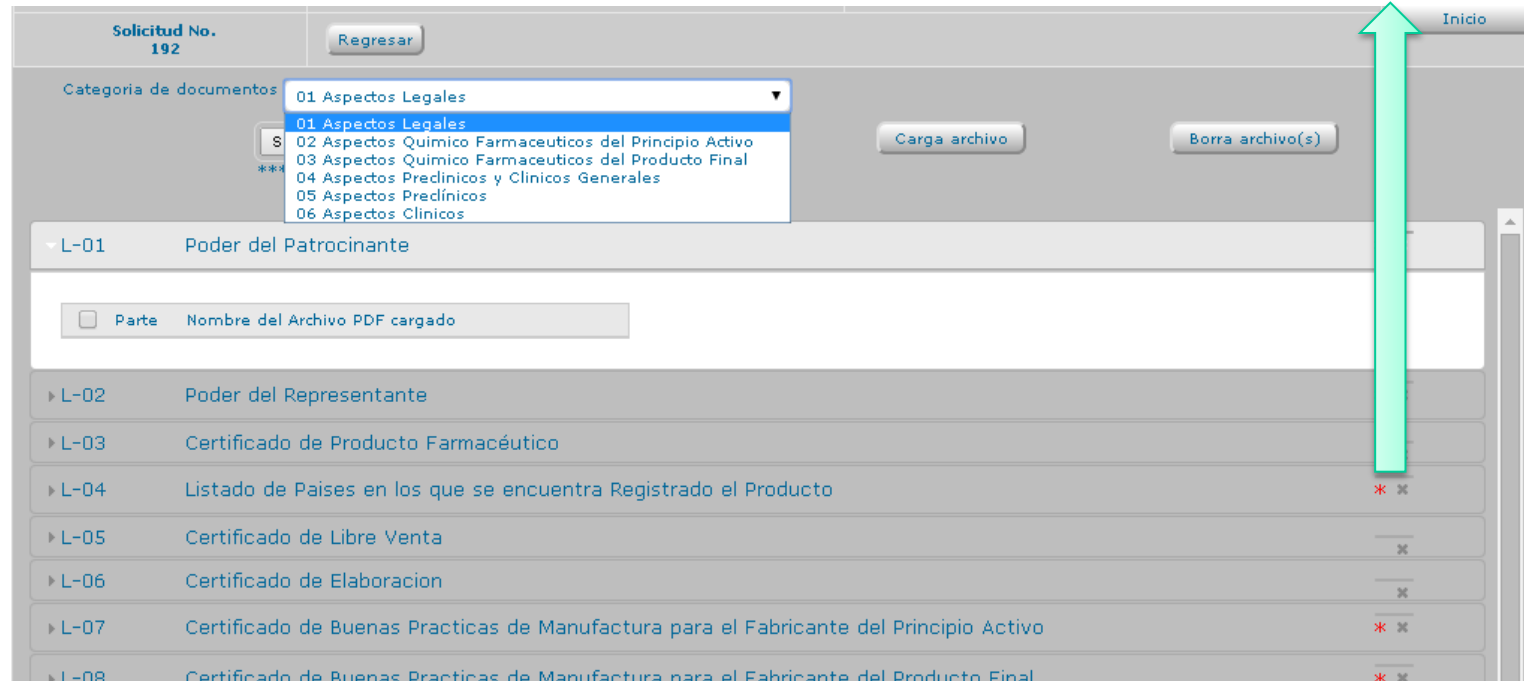
INFORMACION DE EMPRESAS/PERSONAS INVOLUCRADAS

Propietario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabricante producto final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabricante principio activo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fabricante envasador	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Distribuidor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Representante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Almacenador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La "X" o "✓" indica si se han cargado o no todos los documentos requeridos.

Haga clic en el botón correspondiente y el sistema le llevará a la siguiente pantalla:

La "X" o "√" indica si hay o no documentos cargados.
El "**" indica cuando los documentos son obligatorios.



Solicitud No. 192

Regresar

Inicio

Categoría de documentos

- 01 Aspectos Legales
- 01 Aspectos Legales
- 02 Aspectos Químico Farmacéuticos del Principio Activo
- 03 Aspectos Químico Farmacéuticos del Producto Final
- 04 Aspectos Predinicos y Clínicos Generales
- 05 Aspectos Predinicos
- 06 Aspectos Clínicos

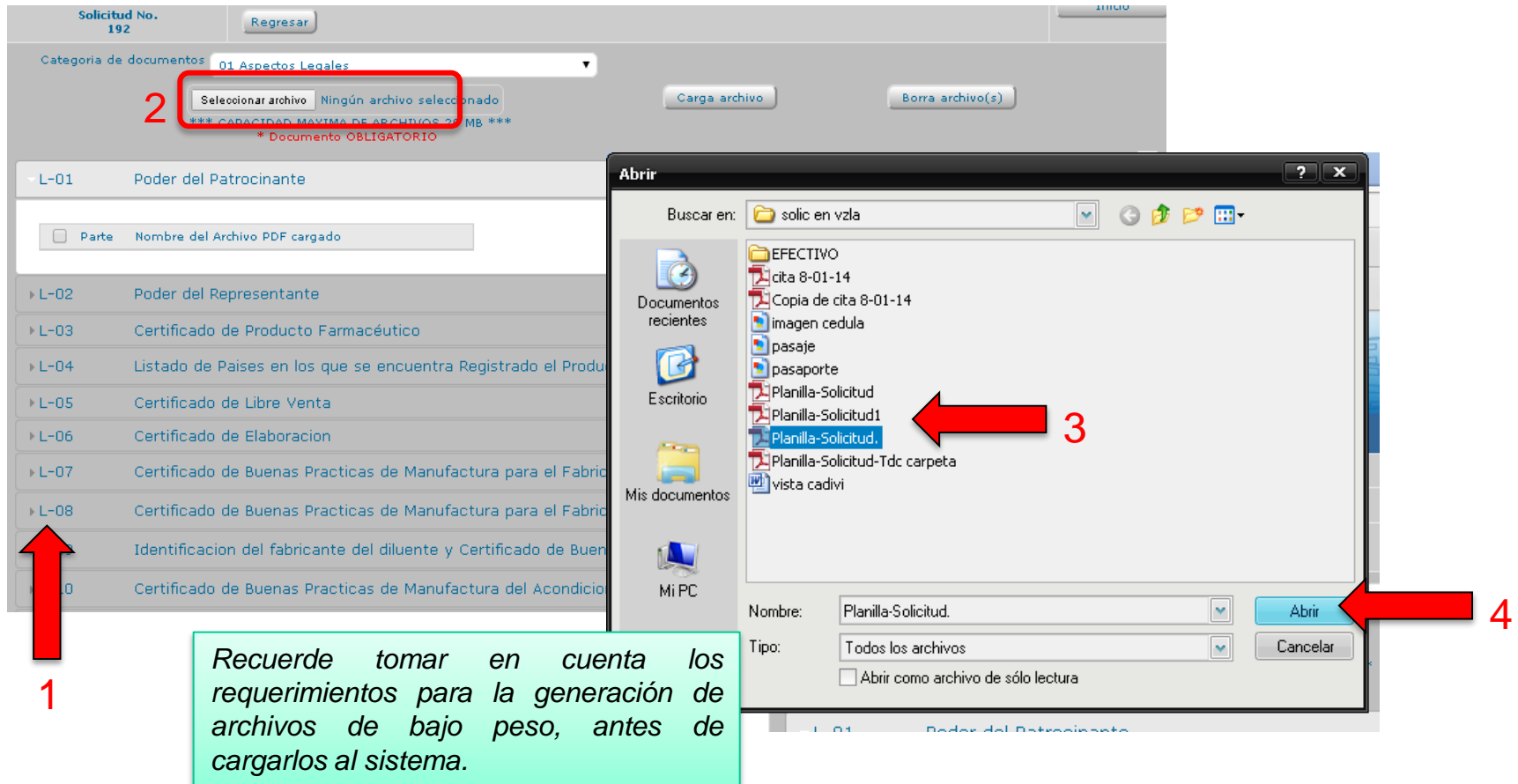
Carga archivo

Borra archivo(s)

Parte	Nombre del Archivo PDF cargado	
<input type="checkbox"/>		
L-01	Poder del Patrocinante	
L-02	Poder del Representante	
L-03	Certificado de Producto Farmacéutico	
L-04	Listado de Países en los que se encuentra Registrado el Producto	* X
L-05	Certificado de Libre Venta	X
L-06	Certificado de Elaboración	X
L-07	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para el Fabricante del Principio Activo	* X
L-08	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para el Fabricante del Producto Final	* X

Seleccione la “**categoría de documentos**” y en la parte inferior se desplegará un listado con los documentos solicitados para la categoría seleccionada. Sólo se pueden cargar archivos en versión *pdf*.

Para cargar un documento haga clic sobre el nombre del documento a cargar, luego haga clic sobre el botón "Seleccionar archivo". Localice el documento, selecciónelo y presione abrir.



1

2

3

4

Recuerde tomar en cuenta los requerimientos para la generación de archivos de bajo peso, antes de cargarlos al sistema.

Solicitud No. 192 Regresar Inicio

Categoría de documentos: 01 Aspectos Legales

Seleccionar archivo: Planilla-Solicitud..pdf Carga archivo(s)

*** CAPACIDAD MAXIMA DE ARCHIVOS 20 MB ***
* Documento OBLIGATORIO

L-01	Poder del Patrocinante	* X
L-02	Poder del Representante	* X
L-03	Certificado de Producto Farmacéutico	X
L-04	Listado de Países en los que se encuentra Registrado el Producto	* X
L-05	Certificado de Libre Venta	X
L-06	Certificado de Elaboracion	X
L-07	Certificado de Buenas Practicas de Manufactura para el Fabricante del Principio Activo	* X
L-08	Certificado de Buenas Practicas de Manufactura para el Fabricante del Producto Final	* X

Presione “carga archivo” y confirme cada uno de los avisos mostrados hasta observar una tercera ventana indicando que la carga tuvo éxito, para que pueda continuar con el siguiente archivo. Presione “Enter” y continúe con el siguiente archivo.

AVISO

Estas seguro de CARGAR el archivo ?

Si No



PROCESANDO

El Archivo seleccionado esta siendo cargado en estos momentos, por favor esperar la confirmación de la carga satisfactoria

Enter



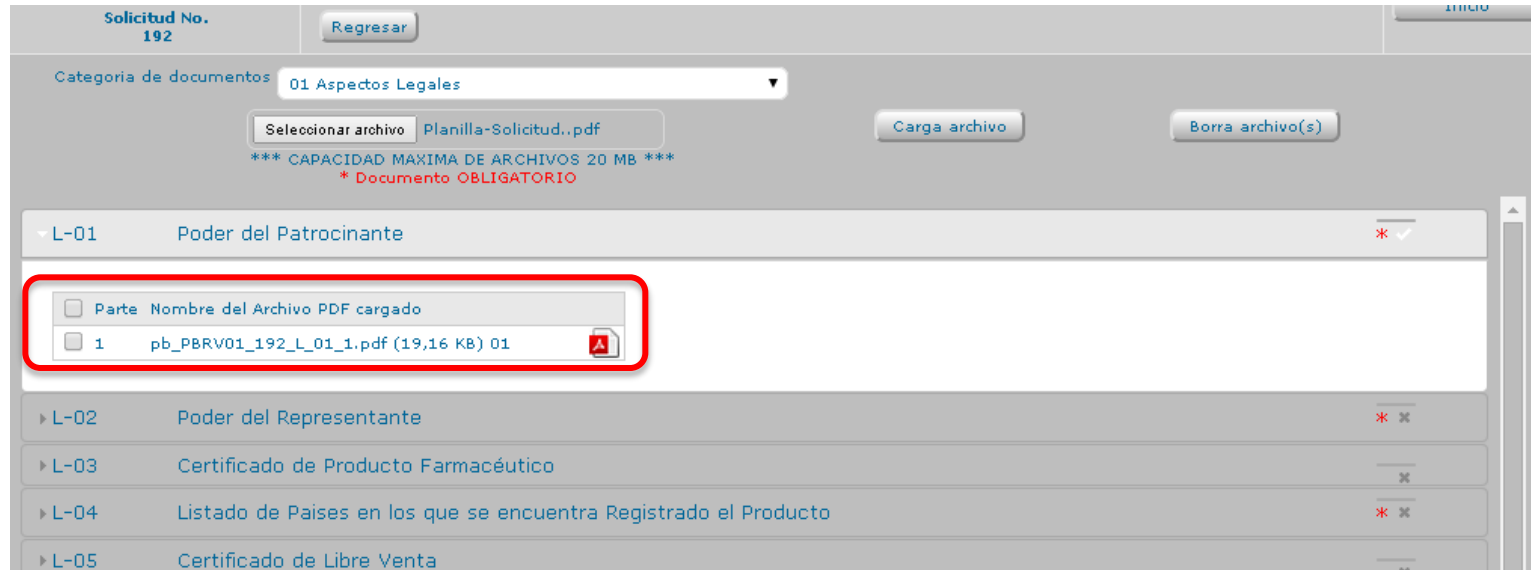
AVISO

El archivo que seleccionaste fue CARGADO con éxito y GUARDADO Correctamente.

Enter



El archivo cargado se observa de la siguiente manera:



Parte	Nombre del Archivo PDF cargado
<input type="checkbox"/>	1 pb_PBRV01_192_L_01_1.pdf (19,16 KB) 01

Repita el procedimiento con cada pestaña de documento. Puede cargar mas de un documento por pestaña, si así lo requiere.

Puede presionar “regresar” para volver a la pantalla principal.

Para eliminar un archivo cargado por error, selecciónelo y luego presione "Borra archivo(s)". Luego presione "Enter".

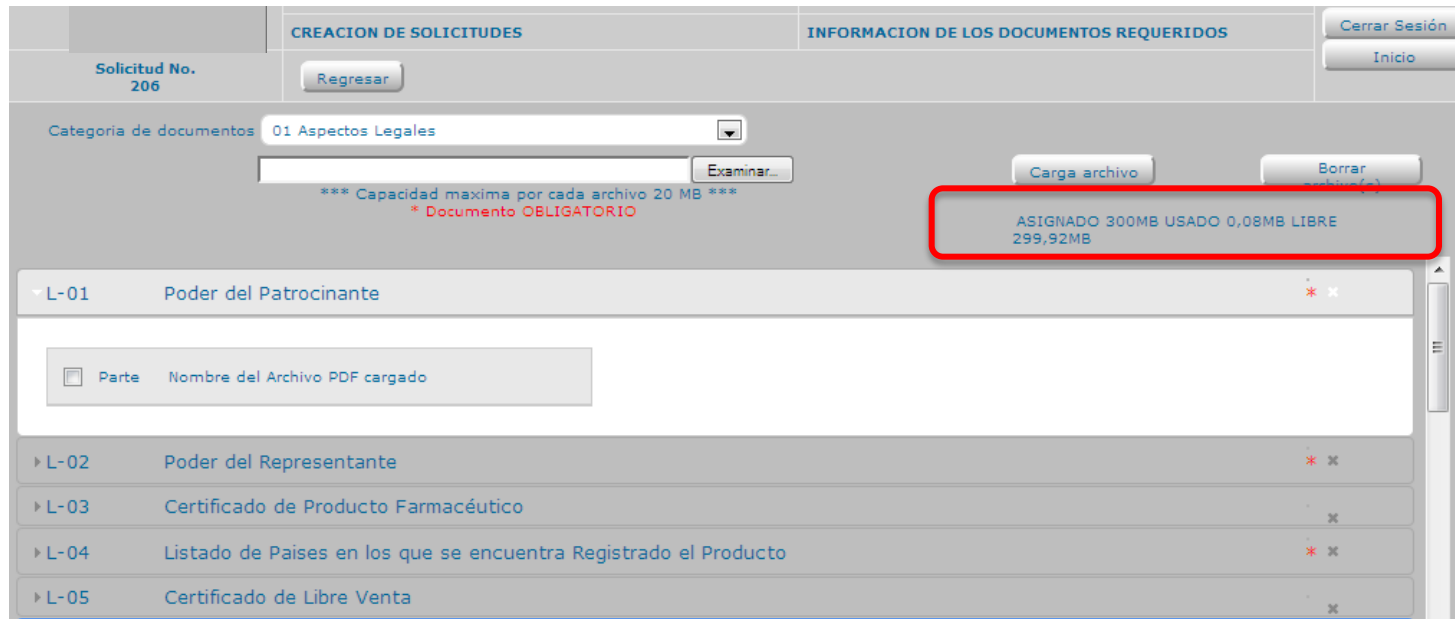


The screenshot shows the SIVERO web application interface. At the top, it displays "Solicitud No. 192" and a "Regresar" button. Below this, there is a dropdown menu for "Categoría de documentos" set to "01 Aspectos Legales". A "Seleccionar archivo" button is active, showing "Planilla-Solicitud..pdf". To the right are "Carga archivo" and "Borra archivo(s)" buttons. A red arrow labeled "2" points to the "Borra archivo(s)" button. Below the buttons, there are instructions: "*** CAPACIDAD MAXIMA DE ARCHIVOS 20 MB ***" and "* Documento OBLIGATORIO". A list of document categories is shown, with "L-01 Poder del Patrocinante" expanded. A red arrow labeled "1" points to a checkbox next to the file "pb_PBRV01_192_L_01_1.pdf (19,16 KB) 01".



Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

En la parte superior derecha, el sistema le indicará el espacio en MB asignado al trámite para la carga de documentos, así como referencia al total usado y el total disponible.



CREACION DE SOLICITUDES

INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

Cerrar Sesión

Inicio

Solicitud No. 206

Regresar

Categoría de documentos: 01 Aspectos Legales

Examinar...

Carga archivo

Borrar

*** Capacidad máxima por cada archivo 20 MB ***
* Documento OBLIGATORIO

ASIGNADO 300MB USADO 0,08MB LIBRE 299,92MB

L-01 Poder del Patrocinante

Parte Nombre del Archivo PDF cargado

L-02 Poder del Representante

L-03 Certificado de Producto Farmacéutico

L-04 Listado de Países en los que se encuentra Registrado el Producto

L-05 Certificado de Libre Venta

Recuerde que los archivos pdf a cargar deben generarse a baja resolución, para que los mismos ocupen menos espacio.

En la parte inferior del campo "categoría de documentos" el sistema le muestra el siguiente aviso: *****capacidad maxima por cada archivo 20MB*****

Esto le indica que cada documento pdf que usted requiera cargar, debe tener un peso igual o inferior a 20MB.

Ej. Si usted requiere cargar un documento que pesa 40MB, el sistema no se lo permitirá. En este caso puede dividir la información y cargar 2 archivos pdf de 20MB cada uno.

BIOLÓGICOS	CREACION DE SOLICITUDES	INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS
Solicitud No. 206	Regresar	
Categoría de documentos	01 Aspectos Legales	
	<input type="text"/>	Carga archivo
	*** Capacidad maxima por cada archivo 20 MB *** * Documento OBLIGATORIO	ASIGNADO 300MB USADO 0 299,92MB
L-01	Poder del Patrocinante	
<input type="checkbox"/>	Parte	Nombre del Archivo PDF cargado



Instituto Nacional de Higiene
"Rafael Rangel"



PROCESO DE PAGO

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para la Salud

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DEL PAGO CON TRANSFERENCIA:

- 1) Verifique el monto a cancelar.
- 2) Realice la transferencia.
- 3) Solicite su proforma vía correo (adjunte archivo digital del comprobante de transferencia o depósito).
- 4) En 1-2 días recibirá su proforma vía correo, la cual podrá cargar en la sección del trámite en donde se le solicita el comprobante de pago.
- 5) **Antes o después del envío de su nuevo trámite, podrá obtener la factura en cualquier momento dirigiéndose a la oficina de caja del INHRR.**

Recuerde que un original de la factura debe ser entregado en la oficina de recepción correspondiente, al momento de la consignación del expediente físico.

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESAMIENTO DEL PAGO CON EFECTIVO / TARJETAS:

- 1) Verifique el monto a cancelar.
- 2) Diríjase a la oficina de recepción correspondiente y solicite su proforma, indicando que realizará el pago con efectivo / tarjeta.
- 3) Diríjase a la oficina de caja del INHRR, realice el pago y solicite su factura.
- 4) Digitalice la factura recibida e inclúyala en la sección del trámite en donde se le solicita el comprobante de pago.

Recuerde que un original de la factura debe ser entregado en la oficina de recepción correspondiente, al momento de la consignación del expediente físico.

Para completar la Información del Pago:

Solicitud No. 192 Guardar datos Regresar Inicio

Tipo de Tramite: FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoría A1

Fecha del tramite: 31-05-2014

Nombre del producto: daf

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO | **INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE**

DOCUMENTOS REQUERIDOS [X] | **INFORMACION DEL PAGO** [X]

INFORMACION DE EMPRESAS/PERSONAS INVOLUCRADAS

Propietario	[X]
Fabricante producto final	[X]
Fabricante principio activo	[✓]
Fabricante envasador	[✓]
Distribuidor	[X]
Representante	[✓]
Almacenador	[X]

La "X" o "✓" indica si se ha cargado o no la información del pago correspondiente al trámite.

Haga clic en el botón correspondiente y el sistema le llevará a la siguiente pantalla:

SIOLÓGICOS CREACION DE SOLICITUDES INFORMACION DEL PAGO

Solicitud No. 19 Guardar datos Regresar Instructivo Muestras

Banco Valor del pago

Numero De Comprobante Fecha del pago Vencimiento del pago

PDF Copia del Recibo Examinar...

Observaciones

Numero De Comprobante	Fecha del pago	Nombre del Documento
NO HAY DOCUMENTOS		

Haga clic en el buscador "Banco" y seleccione la opción que corresponda.

Numero de Comprobante: escriba el numero de la factura o proforma entregada por el INHRR como constancia de pago.

Fecha del pago: indique la fecha en que realizó el pago.

Vencimiento del pago: Esta fecha la calculará el sistema (la validez del pago es de 180 días calendario).

Valor del pago: Se refiere al costo del trámite. De ser necesario, seleccione el monto correspondiente.

Para cargar la copia de la proforma o factura entregada por el INHRR, haga clic sobre el nombre del documento a cargar, luego haga clic en "Seleccionar archivo". Localice el documento, selecciónelo, presione abrir y luego "Guardar datos".



BIOLÓGICOS CREACION DE SOLICITUDES INFORMACION DEL PAGO

Solicitud No. 19

Guardar datos

Instructivo Muestras

Banco

Numero De Comprobante

Fecha del pago (dd-mm-aaaa)

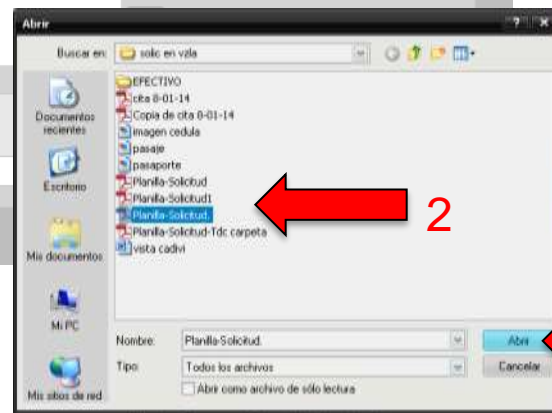
Valor del pago Seleccione

Vencimiento del pago

PDF Copia del Recibo Examinar...

Observaciones

Numero De Comprobante	Fecha del pago	Nombre del Documento
NO HAY DOCUMENTOS		



La proforma o factura a cargar debe encontrarse en archivo pdf con un peso inferior a 1MB.

Luego de guardar los datos el sistema le llevará directamente a la pantalla inicial del trámite. Para consultar la información cargada debe ingresar nuevamente en la pestaña.

La información cargada previamente la observará de la siguiente manera:

BIOLÓGICOS CREACION DE SOLICITUDES INFORMACION DEL PAGO

Solicitud No. 19 Guardar datos Regresar Instructivo Muestras

Banco Valor del pago Seleccione

Numero De Comprobante Fecha del pago (dd-mm-aaaa) Vencimiento del pago

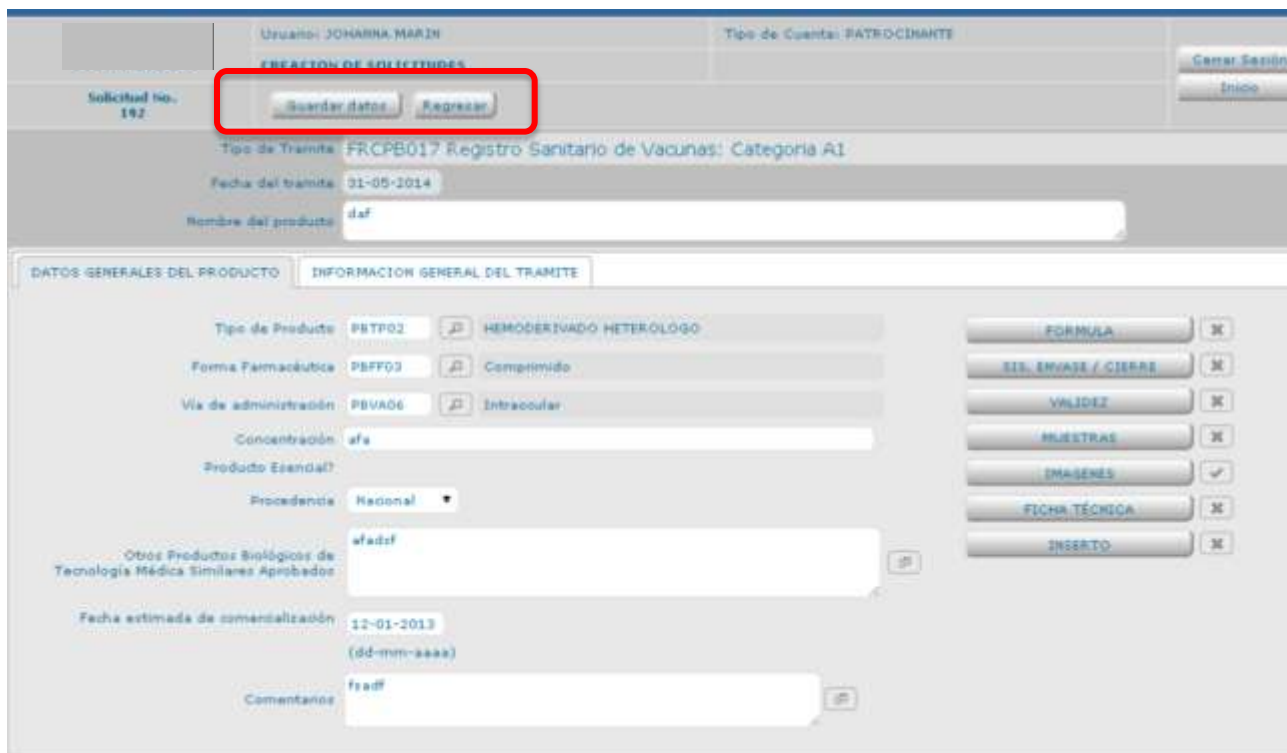
PDF Copia del Recibo Examinar...

Observaciones

Numero De Comprobante	Fecha del pago	Nombre del Documento	
02	12-01-2015	boleta_de_pago_02.pdf	Abrir Eliminar

Si lo requiere puede cargar mas de un comprobante de pago. Para ello deberá repetir todo el proceso descrito.

Una vez ingresada toda la información solicitada, presione “guardar datos” y luego “regresar” para volver a su bandeja de preparación de solicitudes.



Usuario: JOHARNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

CREACIÓN DE SOLICITUDES

Guardar datos Regresar

Solicitud No. 192

Cancelar Sesión Inicio

Tipo de Trámite: FRCPB017 Registro Sanitario de Vacunas: Categoría A1

Fecha del trámite: 01-05-2014

Nombre del producto: daf

DATOS GENERALES DEL PRODUCTO INFORMACION GENERAL DEL TRAMITE

Tipo de Producto: PBTP02 HEMODERIVADO HETEROLOGO

Forma Farmacéutica: PBFF03 Comprimido

Vía de administración: PBVA06 Intracocular

Concentración: afa

Producto Esencial?

Procedencia: Nacional

Otros Productos Biológicos de Tecnología Médica Similares Aprobados: afadaf

Fecha estimada de comercialización: 12-01-2013 (dd-mm-aaaa)

Comentarios: fs adf

FORMULA

SOLICITUD / CIERRE

VALIDEZ


MUESTRAS

IMAGENES

FICHA TÉCNICA

INSERATO

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

 Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Unica de Servicios

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

Usuario: JOHANNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

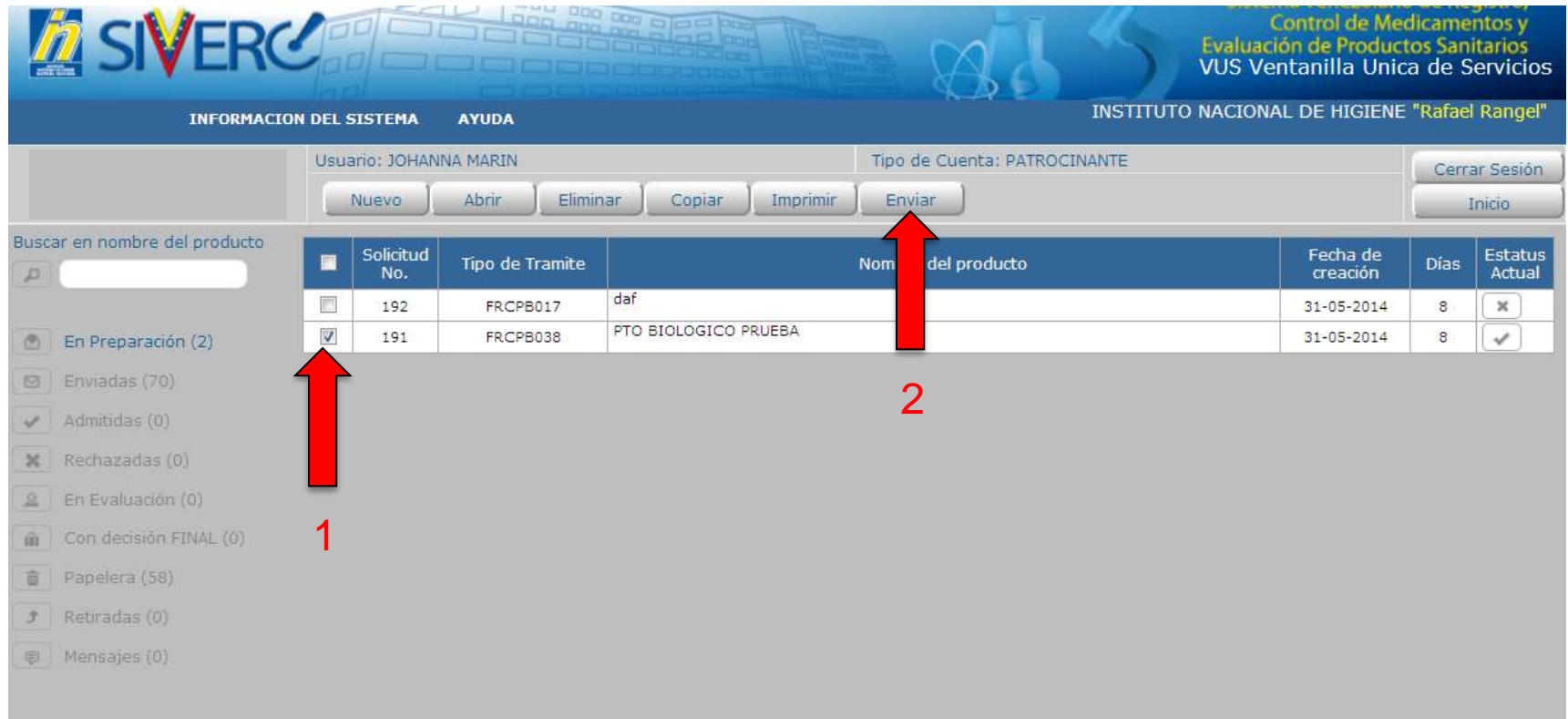
Buscar en nombre del producto

<input type="checkbox"/>	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input type="checkbox"/>	192	FRCPB017	daf	31-05-2014	8	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	191	FRCPB038	PTO BIOLOGICO PRUEBA	31-05-2014	8	<input checked="" type="checkbox"/>

- En Preparación (2)
- Enviadas (70)
- Admitidas (0)
- Rechazadas (0)
- En Evaluación (0)
- Con decisión FINAL (0)
- Papelera (58)
- Retiradas (0)
- Mensajes (0)

El trámite aparecerá con un visto que refleja que el mismo está listo para su envío.

Seleccione la solicitud en el cuadro de chequeo y luego presione "Enviar"



The screenshot shows the SIVERO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIVERO logo and the text "Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Unica de Servicios". Below this, there is a header with "INFORMACION DEL SISTEMA" and "AYUDA". The main content area displays the user's name "JOHANNA MARIN" and account type "PATROCINANTE". A row of action buttons includes "Nuevo", "Abrir", "Eliminar", "Copiar", "Imprimir", and "Enviar". A table lists requests with columns for selection, request number, type of process, product name, creation date, days, and status. A red arrow labeled "1" points to the checkbox for request 191, and another red arrow labeled "2" points to the "Enviar" button.

<input type="checkbox"/>	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Días	Estatus Actual
<input type="checkbox"/>	192	FRCPB017	daf	31-05-2014	8	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	191	FRCPB038	PTO BIOLOGICO PRUEBA	31-05-2014	8	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccione "SI" en la ventana que se desplegará para continuar con el proceso.

Su solicitud desaparecerá del estatus **"En preparación"** y aparecerá en el estatus **"Enviadas"**.

Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Única de Servicios

INSTITUTO NACIONAL DE HIGIENE "Rafael Rangel"

INFORMACION DEL SISTEMA AYUDA

Usuario: JOHANNA MARIN Tipo de Cuenta: PATROCINANTE

Cerrar Sesión

Copiar Retirar Pagos Imprimir Audiencias

Inicio

Buscar en nombre del producto

Enviadas (71)

	Solicitud No.	Tipo de Tramite	Nombre del producto	Fecha de creación	Estatus Actual	Fecha del Estatus	Faltante	Días	Acción
	200	FPERC023	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	199	FPERC021	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	198	FPERC022	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	197	FPERC020	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	196	FPERC019	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	195	FPERC015	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	194	FPERC018	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	193	FPERC017	PTO BIOLOGICO PRUEBA	01-06-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	191	FRCFB038	PTO BIOLOGICO PRUEBA	31-05-2014	Verificada	02-06-2014	No		
	189	FPERC016	PTO BIOLOGICO PRUEBA	30-05-2014	Verificada	01-06-2014	No	1	
	186	FPERC024	PTO BIOLOGICO PRUEBA	27-05-2014	Verificada	29-05-2014	No	4	

Filtro Adicionales

Faltante Todos

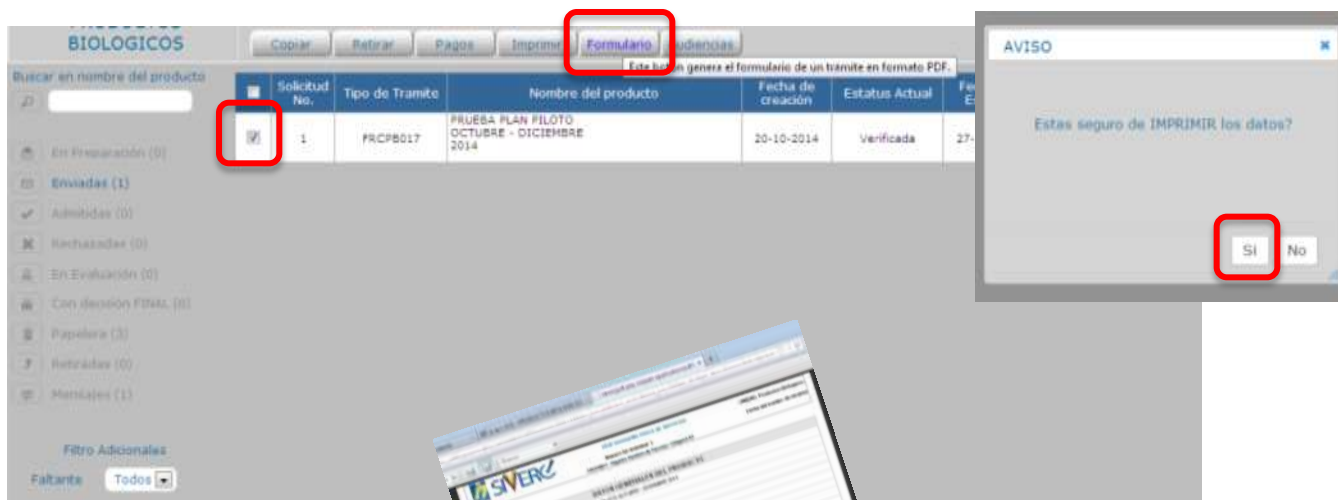
Para **imprimir el formulario** correspondiente a su trámite:

1. Dirijase al listado "Enviadas"

(Preferiblemente imprima el formulario una vez que su solicitud haya sido pre-admitida, es decir con estatus "Pre-chequeada").

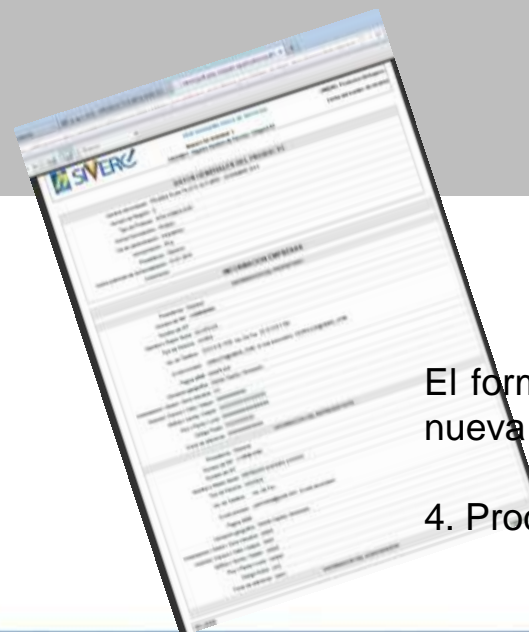
BIOLOGICOS		Copiar	Retirar	Pagos	Imprimir	Audiencias					Inicio
Buscar en nombre del producto <input type="text"/> En Preparación (0) <input checked="" type="checkbox"/> Enviadas (70) <input checked="" type="checkbox"/> Admitidas (0) <input checked="" type="checkbox"/> Rechazadas (0) <input checked="" type="checkbox"/> En Evaluación (1) <input checked="" type="checkbox"/> Con decisión FINAL (0) <input checked="" type="checkbox"/> Papelera (59) <input checked="" type="checkbox"/> Retiradas (0) <input checked="" type="checkbox"/> Mensajes (0) Filtro Adicionales Faltante Todos	<input type="checkbox"/>	131	FPERC025	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	12-05-2014	Verificada	12-05-2014	No	39		
	<input type="checkbox"/>	127	FPERC013	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	08-05-2014	Verificada	12-05-2014	No	39		
	<input type="checkbox"/>	126	FRCPB038	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	07-05-2014	Verificada	07-05-2014	Si	44		
	<input type="checkbox"/>	120	FRCPB038	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	04-05-2014	Verificada	07-05-2014	No	44		
	<input type="checkbox"/>	118	FPERC012	PTO BIOLÓGICO PRUEBA	02-05-2014	Verificada	06-05-2014	No	45		
	<input type="checkbox"/>	102	FRCPB029	PRUEBA INGRESO DE PRODUCTO BIOLÓGICO JOHANNA 05/03/2014	24-04-2014	Verificada	24-04-2014	No	57		
	<input checked="" type="checkbox"/>	85	FPERC012	PRUEBA INGRESO DE PRODUCTO BIOLÓGICO JOHANNA 05/03/2014	23-04-2014	Pre-Chequeada	23-04-2014	No	58		
	<input type="checkbox"/>	48	FRCPB038	IMMUNINE FACTOR IX DE COAGULACION HUMANO 600UI POLVO LIOFILIZADO PARA SOLUCION INYECTABLE	08-04-2014	Verificada	08-04-2014	Si	73		
	<input type="checkbox"/>	46	FRCPB038	ADACEL, VACUNA ADSORBIDA DE TOXOIDE TETANICO Y DIFTERICO COMBINADO CON COMPONENTES PERTUSICOS CURENTON	08-04-2014	Verificada	08-04-2014	Si	73		

2. Seleccione la solicitud para la que desea imprimir el formulario.
3. Presione en la parte superior, el botón "Formulario". Confirme el cuadro de aviso.



The screenshot shows the SIVERO system interface. At the top, there are buttons for 'Copiar', 'Retirar', 'Pagos', 'Imprimir', 'Formulario', and 'Audencias'. The 'Formulario' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns: 'Solicitud No.', 'Tipo de Trámite', 'Nombre del producto', 'Fecha de creación', 'Estatus Actual', and 'Fecha de vencimiento'. The first row of the table has a checkbox selected, which is also highlighted with a red box. To the right of the table, a dialog box titled 'AVISO' is open, asking '¿Estas seguro de IMPRIMIR los datos?' with 'Si' and 'No' buttons. The 'Si' button is highlighted with a red box.

Solicitud No.	Tipo de Trámite	Nombre del producto	Fecha de creación	Estatus Actual	Fecha de vencimiento
1	FRCPB017	PRUEBA PLAN PILOTO OCTUBRE - DICIEMBRE 2014	20-10-2014	Verificada	27-10-2014



El formulario del trámite abrirá en una nueva pestaña.

4. Proceda a imprimirlo normalmente.

ENTREGA DEL EXPEDIENTE FÍSICO:

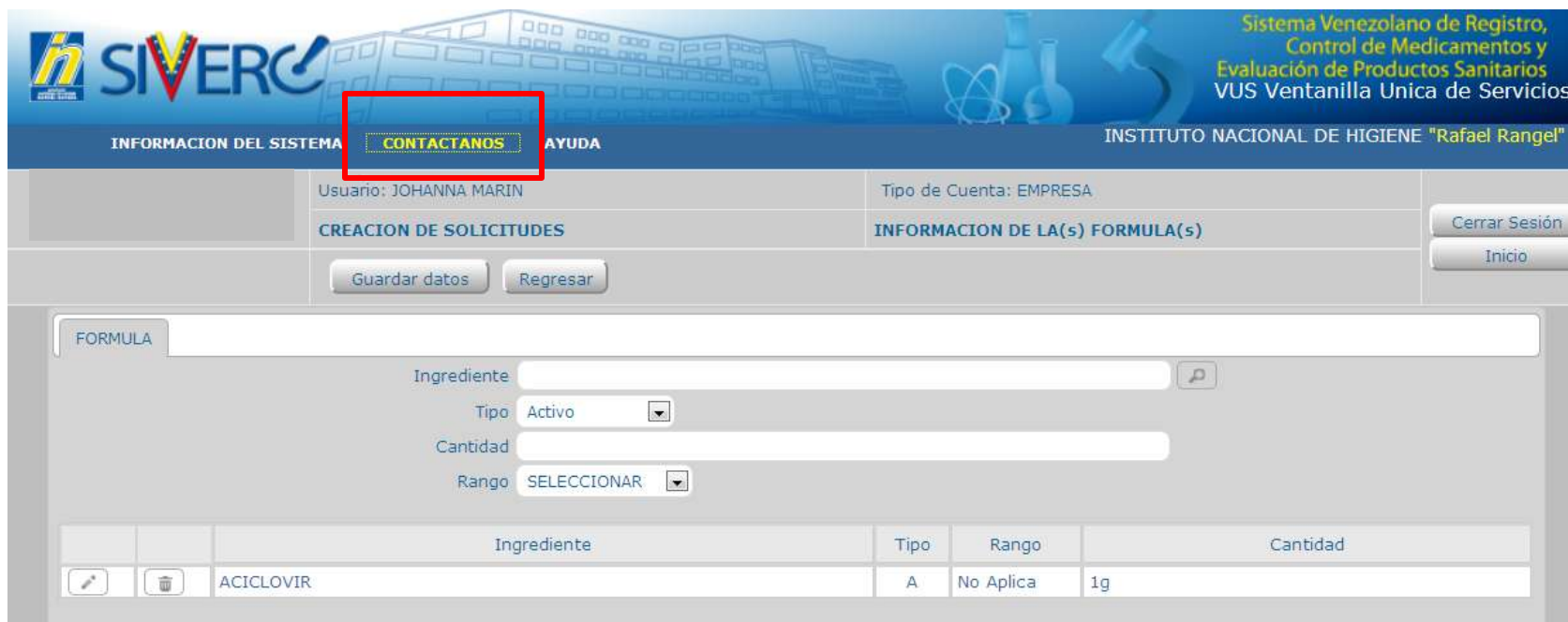
- 1) Espere a recibir la notificación vía correo de que su trámite fue pre-admitido.
- 2) Solicite su cita para entrega del expediente físico a través del *Sistema de Citas del INHRR*.
- 3) Prepare su(s) carpeta(s) con la información a consignar. Verifique el instructivo del trámite.
- 4) Asista en la fecha y hora de su cita para la entrega del expediente físico.

Información adicional:

- El sistema permite la opción copiar/pegar en las secciones de campos abiertos.
- Si requiere la incorporación de nuevos ítems u opciones en uno o varios de los menús desplegables; notifíquelo vía correo electrónico a fin de realizar el estudio del caso.
- Los documentos requeridos deben encontrarse en archivo *pdf*. Se recomienda que la digitalización de archivos sea realizada a una resolución no mayor de 100dpi; lo cual le permitirá la generación de archivos de bajo peso. Consulte las guías disponibles para la compresión de imágenes y generación de archivos pdf.
- Todos los documentos solicitados en el trámite SON OBLIGATORIOS, en caso de requisitos que no apliquen, adjunte un documento con Exposición de Motivo, debidamente firmado y sellado, para su consideración.
- Para mayor especificidad respecto a la información solicitada según el tipo de producto, puede consultar el **Instructivo del Trámite** disponibles en cada trámite o las respectivas **Guías para el Ingreso de Productos** disponibles en la página web.
- Para verificar el estatus de sus trámites una vez enviados, consulte **GUIA SEGUIMIENTO DE TRAMITES**.

Herramienta "Contáctanos"

Desde su bandeja de usuario y desde cualquier etapa de su trámite usted puede comunicarse a través de la opción "Contáctanos" para indicarnos sus inconvenientes o requerimientos. Esta opción se encuentra ubicada en la parte superior de la pantalla:



The screenshot shows the SIVERC user interface. At the top, there is a navigation bar with the SIVERC logo on the left and the text "Sistema Venezolano de Registro, Control de Medicamentos y Evaluación de Productos Sanitarios VUS Ventanilla Unica de Servicios" on the right. Below the logo, the text "INFORMACION DEL SISTEMA" and "AYUDA" are visible. The "CONTACTANOS" button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a user information section with "Usuario: JOHANNA MARIN" and "Tipo de Cuenta: EMPRESA". To the right of this section are buttons for "Cerrar Sesión" and "Inicio". Below the user information, there is a section for "CREACION DE SOLICITUDES" and "INFORMACION DE LA(S) FORMULA(S)". There are buttons for "Guardar datos" and "Regresar". Below this, there is a form for adding ingredients. The form has a "FORMULA" label and a search icon. The fields are: "Ingrediente" (text input), "Tipo" (dropdown menu with "Activo" selected), "Cantidad" (text input), and "Rango" (dropdown menu with "SELECCIONAR" selected). Below the form, there is a table with columns: "Ingrediente", "Tipo", "Rango", and "Cantidad". The table contains one row with the following data:

Ingrediente	Tipo	Rango	Cantidad
ACICLOVIR	A	No Aplica	1g

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud

Al hacer clic allí, observará el siguiente formulario de contacto vía correo electrónico:

CONTACTO

Nombres y apellidos

Correo Electrónico

No. de Telefono

Unidad

Asunto

Adjuntar archivo

Indique un número de contacto.

VER SIGUIENTE LÁMINA.

Indique sus observaciones.

Adjunte documento ilustrativo de su consulta si así lo requiere. Este campo NO es obligatorio.

CONTACTO

Nombres y apellidos: johanna marin

Correo Electrónico: joanmahe@gmail.com

No. de Telefono:

Unidad: Alimentos y Licores

Asunto:

- Alimentos y Licores
- Especialidades Farmaceuticas
- Material Medico
- Cosmeticos
- Productos Naturales
- Productos Biologicos
- Gerencia/Soporte IT

Adjuntar archivo: Examinar...

Enviar Regresar

Seleccione la Unidad a la que se refiere su consulta o requerimiento.

La opción "Gerencia/Soporte IT" aplica para consultas o requerimientos generales del sistema; el resto de las opciones son específicas por tipo de producto.

AL FINALIZAR PRESIONE "ENVIAR".

Presione "Si" y luego "Enter"



Correos de Contacto:

- Para dudas, problemas técnicos y comentarios generales relacionados con el sistema puede escribir al siguiente correo:
observaciones.siverc@gmail.com

O

- En caso de problemas específicos relacionados con alguno de los módulos puedes emplear los siguientes correos:
[**especialidades.siverc@gmail.com**](mailto:especialidades.siverc@gmail.com)
[**biologicos.siverc@gmail.com**](mailto:biologicos.siverc@gmail.com)

- Solicitud de Proforma:
divcnpb@gmail.com
pagodivcmys@inhrr.gob.ve

Gente, Ciencia y Tecnología al Servicio de la Salud